

Prøvelsen af Dokumentet og dets endelige eller foreløbige Indførelse eller Afvisning skal ske snarest muligt og senest 10 Dage efter dets Anmeldelse til Dagbogen. Om Afvisning og foreløbig Indførelse sendes der straks Meddelelse til Anmelderen ved anbefalet Brev med kort Angivelse af Grunden. Det indførte eller afviste Dokument tilbagesendes Anmelderen. Gældende Pantebreve skal altid tilbagesendes i anbefalet Brev.

Ved Rettelser og Udsejtelser i Henhold til § 20, Udstykningstilladelser ifølge § 22, Skelkonstateringer ifølge Lov Nr. 108 af 3. April 1925 §§ 19 og 20 og lignende, der ikke indføres i Dagbogen, angives Indførelsesdatoen i Tingbogen.

### § 17.

I Tingbogen har hver Ejendom i Retskredsen sit Blad. Bladene samles i Bind for mindre stedlige Omraader af Retskredsen. Nærmere Regler for Afgrænsningen af disse Omraader og Bladenes Rækkefølge gives af Justitsministeren.

Dokumenterne indføres kort, ved Angivelse af Dokumentets Karakter, dets Udsteder og den, til hvem det er udstedt, samt Ordet lyst eller aflyst med Tilføjelse af den Dag, Dokumentet er indført i Dagbogen. Ved Rettigheder, der er knyttet til en Tidsfrist, anføres denne. Ved betingede Rettigheder anføres Betingelsen.

Ved Brugskontrakter anføres Tidsvilkaar samt Leje- eller Forpagtningsafgift. Ved Panterrettigheder anføres Pantenum, Rentefod, Prioritetsstilling samt Kreditors eller hans Fuldmægtigs Bopæl.

Ved Aflysning overstreges Indførelsen i Tingbogen, dog saaledes at dens oprindelige Indhold stadig er læseligt.

Der udstedes paa Forlangende Genparter af Ejendomsbladet, affattet i samme Form som dette og bekræftet af Dommeren, dog kun indeholdende de endnu gældende Rettigheder. Disse Genparter udgives i en saadan Størrelse, at de bekvemt kan indføres i Skøder, Pantebreve og deslige.

### § 18.

Genparterne af de tinglyste Dokumenter opbevares af Dommeren og samles for hver enkelt Ejendom i en Akt, hvis Omslag angiver, hvor Ejendommen findes i Tingbogen. I Akten samles kun de endnu gældende tinglyste Dokumenter. Naar et Dokument er aflyst, faar det og dets Genpart Paategning herom. Genparter af ikke længere gældende Dokumenter udgaar af Akten og henlægges i Dommerens Arkiv.

Naar en Ejendoms Blad i Tingbogen er udskrevet, indsættes et nyt Blad i dets Sted, alene indeholdende de endnu gældende tinglyste Rettigheder, og det udskrevne Ejendomsblad henlægges i Arkivet.

Indsættelse og Udtagning af Blade i Tingbogen maa kun foretages af Dommeren. Ryggen paa Tingbogens Bind lukkes med Laase, hvis Nøgle opbevares af Dommeren.

### § 19.

Hvor en Bygning tilhører en anden end Grundens Ejer, faar Bygningen sit eget Ejendomsblad — med fornøden Henvisning til og fra Grundens Ejendomsblad — og behandles i det hele efter denne Lov som en selvstændig fast Ejendom. Det samme gælder Bygninger, der er opført paa Forstranden eller iøvrigt paa Søterritoriet, uden at der er sket nogen Opfyldning, men saaledes at Bygningen er bestemt til varig Forbliven paa Stedet.

Flere Ejendomme, der tilhører samme Ejer og ligger i samme Retskreds, kan