

Efter Indførelsen i Dagbogen faar Dokumentet og Genparten Paategning herom med Angivelse af Indførelsesdatoen. Den i Dagbogen angivne Dato for Dokumentets Indlevering anses for rigtig, medmindre der føres fuldt Bevis for det modsatte. Samme Regel gælder Dagbogens øvrige Indhold.

Genpartens Rigtighed skal bekræftes af Dommeren, i København af en af Tinglynskontorets Embedsmænd efter Justitsministeriets nærmere Bestemmelse.

Dagbogens Fortegnelse over indleverede Dokumenter afsluttes hver Dag ved Indleveringstidens Slutning og underskrives af Dommeren.

### § 15.

Efter Indførelsen i Dagbogen undersøger Dommeren, hvorvidt der efter Tingbogen er noget til Hinder for Tinglysning af det paagældende Dokument.

Viser det sig, at Dokumentet efter sin Natur overhovedet ikke kan tinglyses eller ikke kan tinglyses i vedkommende Retskreds, eller Tinglysningen er aabenbart overflødig til Rettens Beskyttelse, eller Dokumentets Udsteder — eller den, en offentlig Handling angaar, — ikke er berettiget til at raade over Ejendommen i den angivne Retning; afvises Dokumentet og indføres ikke i Tingbogen, ligesom det slettes af Dagbogen. Samme Regel gælder, hvis en Person, der kun har betinget Adkomst, udsteder et Dokument uden at anføre Betingelsen. Afvisning kan ogsaa finde Sted allerede ved Dokumentets Anmeldelse til Dagbogen.

Angiver Udstederen af Dokumentet sig berettiget til at raade over Ejendommen, men har undladt at anmelde fornødent Bevis herfor (f. Eks. Eksekutorbevilling, Fuldmagt, Skifteudskrift, Udskrift af Handels- eller Aktieselskabsregister og lignende), sætter Dommeren Anmelderen en Frist til at fremskaffe fornøden Bevislighed. Dommeren kan efter Anmelderens Begæring forlænge Fristen.

Har Dokumentet undladt at angive den berettigedes Prioritetsstilling eller angivet den paa en mod Tingbogen stridende Maade, giver Dommeren fornøden Anmærkning herom ved en Paategning paa Dokumentet umiddelbart efter Paategningen om dets Tinglysning. Anmærkningen skal desuden paategnes Genparten. Samme Regel kommer til Anvendelse paa mindre væsentlige Afvigelser i Dokumentet fra Tingbogens Oplysninger, f. Eks. unøjagtig Angivelse af Areal, Hartkorn og lignende. Retsanmærkning kan ikke frafalde.

Dokumentet behøver til Oplysning om Rettens Prioritetsstilling alene at henviser til de i Forvejen paa Ejendommens Blad i Tingbogen indførte Rettigheder, uden at det er nødvendigt at opregne disse.

### § 16.

Foreligger der ingen Hindring for Tinglysning af det paagældende Dokument, eller kan dette tinglyses med Retsanmærkning, indføres det i Tingbogen, i sidste Fald med Tilføjelse af Ordet Anmærkning. Har et Pantebrev faaet Retsanmærkning om Prioritetsordenen, indføres Anmærkningen kort i Tingbogen. Hvis to Rettigheder over samme Ejendom anmeldes til Tinglysning samme Dag, gøres der, for saa vidt de kommer i Strid med hinanden, Anmærkning herom i Tingbogen og paa Dokumentet samt paa Genparten.

Naar Dokumentet er indført i Tingbogen, faar det og Genparten Paategning om, at det er tinglyst.

Sættes der efter § 15 en Frist til Fjernelse af Manglen, sker der en foreløbig Indførelse af Dokumentet i Tingbogen med Tilføjelse af Ordet foreløbig. Er Manglen ikke fjernet inden den fastsatte Dato, udslettes det foreløbig indførte Dokument saavel i Dagbog som Tingbog.