

en Embedsmand, der nøje er inde i almindelig Lovgivning særlig Lønnings- og Pensionslovgivning samt almindelig civil Administration. Endelig skal tilføjes, at naar Stillingen som Afdelingschef besættes med en Søofficer, er det efter Kommissionens Mening ikke paakrævet, at tilkommanderede Søofficerer overtager overordnede Funktioner i Afdelingen.

Med Hensyn til Stillingen som Chef for Kommissariatsafdelingen er der i Kommissionen Enighed om, at den bør besættes paa sædvanlig Maade, idet man særlig bemærker, at da Ministeriets Bogholderi og Kassevæsen henlægges til Ministeriets Kommissariatskontor — altsaa til samme Kontor —, er det paakrævet, at der haves en Tilsynsførende med de herhen hørende Forretninger, idet der, selv om der finder Kassekontrol Sted gennem Revisionskontoret, maa skabes Sikkerhed for, at der til enhver Tid er den nødvendige Adskillelse mellem Bogholderi og Kasse.

Da denne Afdeling maa anses for rent civil, er det iøvrigt Kommissionens Anskuelse, at saavel Stillingen som Afdelingschef som i det hele de overordnede Stillinger i Kommissariatsafdelingen, hvis ikke særlige Omstændigheder maatte gøre sig gældende, bør forbeholdes det civile Avancement indenfor Afdelingen.

Vedrørende Sagfordelingen i de to andre ovenfor nævnte Kontorer stilles følgende Forslag:

I Kommando- og Admiralitetskontoret behandles:

Ansættelse, Forfremmelse, Afskedigelse (Hjemsendelse) og Pensionering af Tjenestemænd i Ministeriet og af Søværnets faste Personal, Ekspeditioner vedrørende Lovforslags Forelæggelse og Lovenes Emanation, Udgivelse af Kundgørelser, Haandbog samt Samling af Love og Bestemmelser for Søværnet. Naadesbevisninger, Orlov og Rejsetilladelse til Udlandet, Sager vedrørende Flagføring paa Søen, Ministeriets Arkiv, Organisatoriske og reglementariske Bestemmelser samt Instruktioner, der angaar Søværnet, Søværnets Jurisdiktion, Orlogsværftet, Flaadestationen, Skolerne, Søværnets Bygningsvæsen og Søværnets kemiske Laboratorium.

Alle Kommandosager. Det værnepligtige Mandskabs Indkaldelse og Fordeling samt dets Beklædning. Bestemmelser om Skibes Udrustning og Bevægelser samt om Personellets Øvelser og Uddannelse. Bemandingsreglementer samt Skibschefsinstruktioner. Sejlordrer. Fiskeriinspektioner. Tekniske og videnskabelige Anliggender, der vedrører Søværnet. Efterretningsstationen. Flaadens Mærkevæsen. Efterretningsvæsenet. Søtransportvæsenet. Kystudkigsvæsenet. Skibs- og Maskininspektionen. Fyrvæsenet. Vagervæsenet. Lodsvæsenet. Redningsvæsenet. Søkortarkivet. Meteorologisk Institut. Uskadeliggørelse af Vrag, der er farlige for Skibsfarten. Udstedelse af Bekendtgørelser for Søfarende. Opmaalinger. Opmudringsarbejderne i Flaadens Leje. Erindringsmedailler o. lign.

I Kommissariatskontoret behandles:

Søværnets Budget. Flaadens Økonomi og Anskaffelser. Proviantering m. v. Legatsager. Understøttelsessager. Regnskabsførelsen og det dertil hørende Bogholderi over de til Marineministeriet bevilgede Pengemidler.