

Administrationsudgifter.	Lønningsudgifterne (herunder indbefattet Udgifterne til Honorarer og Medhjælp) udgjorde:	
	i Finansaaret 1913—14	Kr. 94 866. 67
	- — 1920—21	— 240 405. 50
	- — 1921—22	— 238 307. 00
	- — 1922—23	— 212 178. 78

Kontorudgifterne udgjorde:

	i Finansaaret 1913—14	Kr. 15 205. 34
	- — 1920—21	— 25 117. 89
	- — 1921—22	— 30 160. 40
	- — 1922—23	— 27 457. 68

I. Forretningsgangen.

Forretningsgangen i Ministeriets forskellige Kontorer er i det væsentlige ens. Hvor Afgørelser fra den almindelige Forretningsgang finder Sted for et enkelt Kontors Vedkommende, angives dette samtidig med Fremstillingen af den almindelige Forretningsgang.

Postens Aabning.

Posten aabnes af Kontorchefen i Sekretariatet eller i dennes Forfald af en af Adjudanterne; den gennemses derefter af den fungerende Departementschef for Sekretariat og Kommandokontoret.

Møde hos Direktøren.

Der afholdes derefter hver Formiddag hos Direktøren for Marineministeriet et Møde, hvori deltager Departementschefen, Kontorchefen for Sekretariat og Kommandokontoret og Ministerens 1. Adjutant af Søværnet. Paa dette Møde gennemgaaes samtlige indkomne Sager, saaledes at de løbende Sager kun undergives et meget flygtigt Gennemsyn, medens de øvrige Sager nærmere diskuteres, saaledes at de enten straks afgøres i Mødet eller saaledes, at Behandlingsmaaden aftales, herunder hvilke Sager Direktøren selv vil behandle nærmere, og hvilke Sager han ønsker at forelægge for Ministeren. Sagerne overgives derefter til Chefen for Sekretariatet og Kommandokontoret til henholdsvis Fordeling til de øvrige Kontorer eller Behandling i førstnævnte Kontor.

For Admiralitetskontorets, Revisionskontorets og Kommissariatsdepartementets Vedkommende er den ovenfor fremstillede Ordning endnu ikke gennemført, idet disse Afdelingers Chefer ikke deltager i det ovennævnte Møde hos Direktøren, men det er Meningen at gennemføre denne Ordning i en nær Fremtid ogsaa for disse Afdelingers Vedkommende. De under disse Afdelinger henhørende Sager paaresolveres saaledes ikke i Mødet, men gennemses af Direktøren, som forsyner Sagerne med Paategning om Behandlingsmaaden, forsaavidt han finder Anledning dertil. Disse Afdelingers Sager — bortset fra løbende Sager — forelægges senere Direktøren i endelig behandlet Stand af de paagældende Departementschefer.

Sagernes Journalisering.

Sagerne journaliseres derpaa saaledes, at der gives hver enkelt Sag et Nummer fortløbende fra Kalenderaarets Begyndelse; ogsaa indkomne Skri-