

2det Departement.

Statsgældskontoret: Der normeres 4 Sekretærer og 2 Kontorassistenter.

Kuponskontoret: Der normeres 1 Sekretær.

Kontoret for udenlandske Betalinger: Der normeres 4 Sekretærer og 2 Kontorassistenter.

Kontrolrevisionen: Der normeres 1 Sekretær.

Kontoret for Anvisningsvæsenet: Der normeres 3 Sekretærer og 5 Kontorassistenter.

Kontrabogholderiet: Der normeres 1 Sekretær og 1 Kontorassistent.

Statsbogholderikontoret: Der normeres 5 Sekretærer og 5 Kontorassistenter.

3die Departement.

Enkeforsørgelseskontoret: Der normeres 2 Sekretærer og 2 Kontorassistenter. Efterhaanden som Kontorets Arbejde aftager, skal, fornemmelig ved Tjenesteledighed, nedlægges 2 Sekretærstillinger og 2 Kontorassistentstillinger.

Pensionskontoret: Der normeres 4 Sekretærer og 2 Kontorassistenter.

Anvisnings- og Bogholderikontoret: Der normeres 4 Sekretærer og 2 Kontorassistenter. Ved Tjenesteledighed ombyttes 4 Sekretærer med 4 Kontorassistenter.

Kasserekontoret: Der normeres 1 Kontorassistent.

1ste Revisionsdepartement.

Der normeres 28 Sekretærer og 12 Kontorassistenter. Under Hensyntagen til de enkelte Kontorers rette Rekrutering med Sekretærpersonale skal der, fornemmelig ved Tjenesteledighed, ombyttes 7 Sekretærer med 7 Kontorassistenter.

Departementet for Told- og Forbrugsafgifter.

Der normeres 10 Sekretærer og 3 Kontorassistenter.

Skattedepartementet.

Der normeres 15 Sekretærer og 5 Kontorassistenter.

Det statistiske Departement.

Der normeres 12 Sekretærer og 12 Kontorassistenter.

Handelsministeriet.

5. Antallet af Sekretærer normeres til 7.

6. Antallet af Kontorassistenter normeres til 3.

§ 2.

Afdeling 4.**e. Assistenthuset.**

Til § 196.

7. Ordene „Overmagasinbetjenten og“ udgaar.

Til § 201.

8. Antallet af Kontorbestyrere nedsættes med 1 til 7.

9. Antallet af Taksatricer nedsættes med 1 til 1.

10. Antallet af Assisterter nedsættes med 1 til 11.