

Post eller, naar Bibøger føres, med en samlet Sum for hver af disse. Indtægter, hidrørende fra kontant Salg, kan indføres som en enkelt Post for samtlige en Dags Salg. Endvidere skal der føres en *Hovedbog* og en *Statusbog*, i hvilken der en Gang aarlig for det sidst forløbne Regnskabsaar vil være at indføre Forretningens Status (med Angivelse af Aktiver og Passiver), saaledes som denne stiller sig efter omhyggelig Hensyntagen til de tilstedeværende Værdier og Forpligtelser. Dog kan den aarlige Status indføres i Hovedbogen og Statusbogen i saa Fald bortfalde.

Den nævnte Indførelse af Forretningens Status skal være foretagen og Status underskrevet inden 6 — for Filialforretninger samt for Rederier, der driver Fragtfart med Sejlskibe, 9 — Maaneder efter Udløbet af det sidst afsluttede Regnskabsaar.

Føres Bøger udover Kassebogen, Hovedbogen og Statusbogen, bør fornøden Angivelse om disse Bøger findes i Statusbogen.

§ 3.

Enhver i Statusbogen eller Hovedbogen indført Statusopgørelse skal underskrives af Forretningens Bestyrer eller, hvis der er flere Bestyrere, af alle disse.

Saafermt Statusopgørelse i en Filialforretning er optaget ved en Udsending fra Hovedforretningen, bliver Opgørelsen foruden af Filialforretningens Indehaver eller Bestyrer tillige at underskrive af vedkommende Udsending.

§ 4.

Kassebog, Hovedbog og Statusbog skal autoriseres, medens andre Forretningsbøger paa Forlangende kan autoriseres. Autorisationerne meddeles af Landfogeden og kan udenfor Thorshavn meddeles af vedkommende Sysselmand. For Autorisationen betales et Gebyr af 1 Kr. for hver Bog. Ingen Forretningsbog kan autoriseres, forinden den er pagineret og gennemdragen. Ogsaa Forretningsbøger, der tidligere har været benyttede som saadanne, kan autoriseres.

Enhver forretningsdrivende, hvis Virksomhed ikke falder ind under Bestemmelsen i § 1, 1ste Stykke, kan forlange sine Forretningsbøger autoriseret.

§ 5.

Det paahviler enhver, der efter denne Lov er bogføringspligtig, at opbevare alle de i Forretningen eller Virksomheden førte Bøger tilligemed Forretningsbreve, Kopibøger, Telegrammer, Regninger og andre Bilag m. v., Forretningen eller Virksomheden vedkommende, i saa langt et Tidsrum, at mulige Krav, der kan rejses af eller rettes mod den bogføringspligtige i Anledning af vedkommende Forretningsforhold, kan være forældede efter Lov Nr. 274 om Forældelse af visse Fordringer af 22. December 1908.

§ 6.

Den særlige Beviskraft, som i N. L. 5—13—46, 47 og 48 er tillagt ordentlig førte Handelsbøger, skal herefter tilkomme Forretningsbøger, som er ordentlig førte og autoriserede, saaledes at den Frist, inden hvilken Fordringen skal gøres gældende, er 2 Aar.