

de andre Hverv, som maatte blive ham betroet.

Direktøren eller hans Suppleant overværer alle Administrationsraadets Møder.

Artikel 395.

Personalet i det internationale Arbejdsbureau vælges af Direktøren. Saa vidt som det er foreneligt med Opnaaelsen af den størst mulige Arbejdsydelse, skal der vælges Personer af forskellig Nationalitet. Af disse Personer skal et vist Antal være Kvinder.

Artikel 396.

Det internationale Arbejdsbureaus Virksomhed bestaar i at indsamle og bringe til videre Kundskab alle Oplysninger vedrørende den internationale Ordning af Arbejdet og af Arbejdernes Kaar og i Særdeleshed at bearbejde de Spørgsmaal, som skal forelægges for Konferencen med Henblik paa Afslutningen af internationale Konventioner samt i Udførelsen af alle de specielle Undersøgelser, der foreskrives af Konferencen.

Det internationale Arbejdsbureau skal forberede Dagsordenen for Konferencens Møder.

Det skal i Henhold til de Bestemmelser, der findes i nærværende Del af nærværende Traktat, varetage de Pligter, som paahviler det med Hensyn til alle internationale Uoverensstemmelser eller Konflikter.

Bureauet skal redigere og offentliggøre paa Fransk, Engelsk og paa ethvert andet Sprog, som Administrationsraadet finder formaalstjenligt, et regelmæssigt udkommende Tidsskrift, der behandler alle Spørgsmaal vedrørende Industri og Arbejde, og som er af international Interesse.

I det hele taget skal det internationale Bureau foruden de i nærværende Artikel anførte Hverv have hele den Myndighed og varetage de Hverv, som efter Konferencens Skøn vil kunne tildeles det.

Artikel 397.

De Medlemmers Ministerier, der befatter sig med Arbejds-spørgsmaal, kan træde i direkte Forbindelse med Direktøren gennem deres Regerings Repræsentant i Administrationsraadet for det internationale Arbejdsbureau, eller i Mangel af en saadan Repræsentant gennem enhver anden dertil egnet Embedsmand, der af Regeringen har faaet Bemyndigelse dertil.

Forelagte Lovforslag m. m.

Artikel 398.

Det internationale Arbejdsbureau kan anmode Generalsekretæren for Folkenes Forbund om Bistand i alle de Spørgsmaal, hvor denne Bistand vil kunne ydes.

Artikel 399.

Ethvert Medlem betaler Rejse- og Opholdsomkostningerne for sine Delegerede og deres tekniske Raadgivere samt for de af dets Repræsentanter, der tager Del enten i Konferencens eller i Administrationsraadets Samlinger.

Alle andre Omkostninger vedrørende det internationale Arbejdsbureau, Konferencens eller Arbejdsraadets Samlinger bliver anvist Direktøren af Generalsekretæren for Folkenes Forbund paa Forbundets almindelige Budget.

Direktøren er ansvarlig lige overfor Generalsekretæren for Folkenes Forbund med Hensyn til Anvendelsen af de Midler, som er ham betroede i Henhold til nærværende Artikels Bestemmelser.

Kapitel 2.

Virkemaaden.

Artikel 400.

Efter en Prøvelse af de Forslag, som er stillet af Medlemmernes Regeringer eller af enhver anden i Artikel 389 omtalt Organisation med Hensyn til de Sager, som skal opføres paa denne Dagsorden, fastsætter Administrationsraadet Dagsordenen for Konferencens Samlinger.

Artikel 401.

Direktøren er Konferencens Sekretær og skal 4 Maaneder før Samlingens Aabning tilstille ethvert af Medlemmerne Dagsordenen for hver Samling, og gennem Medlemmerne foranledige denne Dagsorden tilstillet de Delegerede, der ikke repræsenterer Regeringen, naar disse er udpegede.

Artikel 402.

Ethvert af Medlemmernes Regering har Ret til at gøre Indsigelse mod Opførelsen af en eller flere af de foreslaaede Emner paa Samlingens Dagsorden. Motiverne til denne Indsigelse skal fremsættes i et forklarende Memorandum, der tilstilles Direktøren, som skal meddele det til den faste Organisations Medlemmer.

De Emner, der er blevet gjort Indsigelse imod, skal dog forblive staaende paa