

Bilag 2.

En af Matrikulskontorets Embedsmænd i Marts 1916 afgiven Redegørelse for Matrikulskontorets Arbejdsforhold og Personalets Lønningsvilkaar m. v.

Kontorets Arbejde.

De til Matrikulskontorets Forretningsomraade hørende Sager bliver bogført i tre forskellige Journaler.

Gennem U. Journalen ekspederes alle Sager vedrørende:

Udstykning, Omdeling og Sammenlægning af samt Magelæg mellem faste Ejendomme paa Landet.

Gennem M. C. Journalen ekspederes alle Sager vedrørende:

Udskiftning af faste Ejendomme,
 Udstykning og Sammenlægning (under et Nummer) af og Magelæg mellem faste Ejendomme i Købstæderne,
 Ommatrikuleringer (for Eksempel i Anledning af Inddragelse af nye Arealer under Købstædernes Bygrunde),
 Revision af Skattevedtægter for Købstæderne, jfr. Lov af 11. Februar 1863,
 Erhvervelse (ved Ekspropriation eller paa anden Maade) af Jord til Jernbaner, Veje, Kirkegaarde, Fæstningsanlæg, Digeanlæg m. v.
 Skyldsætning af hidtil umatrikulerede Arealer, herunder Gadejord og andre til fælles Brug oprindelig udlagte Arealer, saasom fælles Ler- og Sandgrave, som senere er opdyrket eller taget i Brug paa anden Maade, tørlagte Søer, fra Havet inddæmmede Arealer,
 Forandring i Skoves Skyldsætning,
 Notering af Fredskovsgrænser i Matrikulen,
 Revision af Fortegnelser over afhændet Fæstegods, jfr. Lov af 19. Februar 1861, og Sager vedrørende Navne paa faste Ejendomme m. v.

Endvidere besvares gennem M. C. Journalen alle almindelige Forespørgsler, ligesom Sager vedrørende Optagelse af nye Matrikulskort ekspederes gennem denne Journal.

Gennem M. A. Journalen ekspederes Sager vedrørende:

Kopier af Matrikulens Kort og Afskrifter af dens Dokumenter samt Ordre til Amtstuerne om Paategning af Skøder over afhændet Fæstegods.