

ved Slutningen af hver Kontordag optælles og afstemmes med hinanden indbyrdes og med Kassen.

Alle Indskud skal indføres i en Indlaansbog, i hvilken hver Sparer har sin Konto, der udviser alle Indskud og Uddrag samt Tilskrivning af Renter.

Udlaan indføres i en Udlaansbog, i hvilken hvert Laan har sin Konto, lydende paa Laantagerens Navn og udvisende Gældens Størrelse til enhver Tid.

§ 10.

Sparekassernes Regnskab afsluttes hvert Aar den 31. Marts, og Regnskabet aflægges i en af Ministeren for Handel og Søfart foreskreven Fællesform. De af Sparekassens Værdipapirer, for hvilke der noteres Kurs paa Børsen i København, opføres i Regnskabet efter en Gennemsnitsberegning af de paa Afslutningsdagen sidst noterede Køberkurser og Kurserne paa de tilsvarende Dage i de nærmest forudgaaende Aar, i hvilke Værdipapirerne har været i Sparekassens Besiddelse, dog saaledes, at der ved Gennemsnitsberegningen i det højeste tages Hensyn til de 4 nærmest forudgaaende Aar. Hvis Værdipapirerne ikke i 1 Aar forinden Afslutningsdagen har været i Sparekassens Besiddelse, opføres de i Regnskabet efter de paa Afslutningsdagen sidst noterede Køberkurser. Sidstnævnte Regel gælder ogsaa for Værdipapirer, for hvilke der, uden at der for dem noteres Kurs paa Københavns Børs, finder Kursnotering Sted paa en udenlandsk Børs. Hvis Værdipapirerne ikke er Genstand for Kursnotering, optages de i Regnskabet til den formentlige Værdi paa Regnskabets Afslutningsdag, dog ikke højere end den Pris, for hvilken de er erhvervede. En Sparekasses faste Ejendomme opføres tilligemed Angivelse af Vurdering til Ejendomsskyld til deres formentlige Værdi i Handel og Vandel, dog ikke højere end Anskaffelsesprisen. Tvivlsomme Fordringer ansættes til deres formentlige Værdi; uerholdelige Fordringer afskrives helt. Regnskabet afgives til Revisionen inden Forløbet af 3 Maaneder fra Regnskabsaarets Udløb.

For saa vidt en Sparekasse har optaget Laan, skal saadanne Laan opføres paa Regnskabets Passivside med udtrykkelig Angivelse af, om der er stillet Sikkerhed derfor og, i bekræftende Fald, af hvilken Art; bestaar Sikkerheden i Haandpant af Kassens Aktiver, skal det anføres i Regnskabet, hvilke af disse der er haandpantset; Laanene maa kun optages som midlertidige til Opfyldelse af Kassens egne Forpligtelser.

Regnskabet skal indeholde en gruppevis ordnet Angivelse af alle Sparekassens Værdipapirer.

§ 11.

Det aarlige Regnskab gennemgaaes af mindst 2 regnskabskyndige Revisorer, som vælges af Generalforsamlingen. Revisorer maa ikke staa i Sparekassens Tjeneste eller være Medlemmer af dens Bestyrelse; ej heller maa de staa i Tjenesteforhold til eller være beslægtede eller besvogrede i nærmere Grad end som Søskendebørn med noget Medlem af Direktionen eller med Bogholderen.

Revisorerne skal særlig paase:

- a. at Kassebøgerne stemmer indbyrdes, og at deres Poster er overførte til Hovedbogen,
- b. at Sparekassens Kassebeholdning og Beholdning af Værdipapirer forefindes, og at der for Værdipapirer, som ikke er til Stede, findes Modtagelsesbevis med Nummerfortegnelse fra de Institutter, hvor de er beroende, med Angivelse af, om og, i bekræftende Fald, i hvilket Omfang de er pantsatte; Sparekassens Bestyrelse er derhos pligtig at skaffe Revisorerne Adgang til hos de paagældende Institutter at undersøge Rigtigheden heraf,