

Aktiver og Passiver) saaledes, som samme stiller sig, efter omhyggelig Hensyntagen til de tilstedeværende Værdier og Forpligtelser. Dog kan den aarlige Status indføres i Hovedbogen, og Statusbogen i saa Fald bortfalde.

Den nævnte Indførsel af Forretningens Status skal være foretagen og Status underskrevet inden 6 — for Rederier, der drive Fragtfart med Sejlskibe 9 — Maaneder efter Udløbet af det sidst afsluttede Regnskabsaar.

Det paahviler endvidere enhver Forretningsdrivende, jfr. § 1, 1ste Stykke — under fornødent Hensyn til Forretningens Omfang og Beskaffenhed — at føre et saadant Bogholderi, at deraf klart fremgaar Forretningens Gang, Kreditorer og Debitorer med Størrelsen af de paagældende Tilgodehavender, Driftsomkostninger, privat Forbrug af Penge og af Varer. Endvidere bør det af Bogføringen fremgaa, hvilke Vekselforpligtelser der ere indgaaede, samt hvilke Kautions- og dermed beslægtede Forpligtelser der ere paatagne, som kunne have Indfyldelse paa Status. Det samme gælder foretagne Pant-sætninger. Ligeledes bør det af Bogføringen fremgaa, hvilke Afskrivninger der ere foretagne paa de forskellige Værdier.

Føres Bøger udover Kassebogen, Hovedbogen og Statusbogen, bør fornøden Angivelse om disse Bøger og det nærmere Formaal med deres Førelse findes angivet i Statusbogen.

§ 3.

Enhver i Statusbogen eller Hovedbogen indført Statusopgørelse skal underskrives af Forretningens Indehaver. Findes der flere ansvarlige Deltagere, skal Underskrift meddeles af dem alle; bestaar et Selskabs Ledelse af flere Personer, skal Status underskrives af alle dem, der ifølge Selskabets Love ere ansvarlige for Forretningens daglige Drift.

§ 4.

Kassebogen, Hovedbogen og Statusbogen skulle autoriseres. Føres foruden disse Bøger tillige andre Bøger i Forretningen, jfr. § 2, 3die Stykke, kunne disse paa Forlangende erholdes autoriserede. Autorisationen meddeles — uden Betaling — i Kjøbenhavn og de øvrige Købstæder af Magistraten, paa Landet af Politimesteren. Ligeledes kan enhver Forretningsdrivende, som ikke falder ind under Bestemmelserne i § 1, 1ste Stykke, forlange sine Forretningsbøger autoriserede. Ingen Forretningsbog kan autoriseres, medmindre den er pagineret og gennemdragen med en Lidse.

§ 5.

Det paahviler enhver, der efter denne Lov er bogføringspligtig, at opbevare alle de i Forretningen eller Virksomheden førte Bøger tilligemed Forretningsbreve, Kopibøger, Telegrammer, Regninger og andre Bilag m. v., Forretningen eller Virksomheden vedkommende, i saa langt et Tidsrum, indtil mulige Krav, der kunne rejses af eller rettes mod den bogføringspligtige i Anledning af vedkommende Forretningsforhold, kunne være forældede efter Lov Nr. 274 om Forældelse af visse Fordringer af 22. December 1908.

§ 6.

Forordning angaaende Forpligtelsen til at føre behørigte Handelsbøger af 1. Juni 1832 ophæves. Den særlige Beviskraft, som i D. L. 5—14—48, 49 og 50, jfr.