

*Dansk Folkemindesamling* bestyres af en Forstander, der ikke lønnes af Bibliotekets Budget, selv om denne Samling er en Del af Biblioteket, og Overbibliotekaren selvfølgelig i sidste Instans har Ansvar for den.

Til Arbejdslokalet og hele Bibliotekets indre Administration maa der knyttes et Bud, hvem det paahviler at vaage over Kontormateriellets Orden, at gaa til Haande ved lettere Ordningsarbejder, særlig i den danske Afdeling, at hjælpe til ved Ekspeditionen af Haandskrifter og ved Indsættelsen af benyttede Bøger, samt at besørge indre og ydre Budtjeneste. Det vil desuden tilfalde ham sammen med de øvrige Bude regelmæssigt at foretage Afstøvning af Bøgerne i Magasinerne.

Som hidtil vil det være nødvendigt at lønne en Mand som Sekretær til Besørgelse af Forretninger ved den udstrakte Korrespondance, til Hjælp ved Regnskabsførelsen, til at holde Bibliotekets Arkiv i Orden, til Førelse af Bestillingsbogen samt til Afskrivningsarbejde ved de ny Kataloger.

Overbibliotekaren kan under de ny lokale Forhold ikke og bør heller ikke blande sig i Detaillerne i Arbejdet i de forskellige Afdelinger. Det er af Betydning, at det faste Personale arbejder med Bevidstheden om Selvstændighed og Ansvar. Han maa koncentrere sin Kraft paa den almindelige Ledelse og paa Boganskaffelsen, og mange Opgaver af dem, der naturligt maa optages af Bibliotekets Chef, vil der først under den ny Ordning kunne blive Tale om at faa taget op.

Endnu skal kun lige nævnes de i Begyndelsen nævnte ny Poster som Portner og som Varmemester.

Med Hensyn til Arbejdstiden for de forskellige Klasser af Personalet bemærkes endnu følgende: Det faste Bibliotek-Personales Arbejdstid bør som hidtil sættes til 5 Timer daglig, hvilket er 1 Time mere end Universitetsbibliotekets og svarer til Forholdet i de fleste udenlandske Biblioteker. Det er en længere Arbejdstid end Lærernes Normalarbejdstid ved de højere Skoler. Af det ekstraordinære Personale maa de 2 Assistentter, der ere knyttede til Læsesalen, have den samme Arbejdstid, derimod ville de øvrige Assistentter, der ere knyttede til Ekspeditionen, kunne nøjes med 4 Timers daglig Arbejdstid, nemlig fra Kl. 11 til 3. Sekretæren og Skriveren ved Udlaanet maa være til Stede sammen med det faste Personale. Budene maa have 7 Timers Arbejde om Dagen, da der ogsaa bliver Brug for dem til Ærinder udenfor Kontortiden, og der bliver Brug for dem til Indpakning, Postbesørgelse og Eftermiddagstjeneste paa Læsesalen. Portneren og Garderobebetjenten ere bundne i 10 Timer, og for Varmemesteren kan der ikke fastsættes nogen bestemt Arbejdstid; han maa om Sommeren, naar der ikke fyres, gøre Budtjeneste som Vikar, f. Eks. medens Budene skiftevis have Ferie.

Bortset fra at Ministeriet, som allerede nævnt ovenfor, maa anse det for rettest at vente til efter Indflytningen i den ny Bygning med at fastslaa den endelige Ordning af Bibliotekets personelle Forhold — derunder ogsaa Spørgsmaalet om Oprettelsen af de 3 ny Underbibliotekaremeder — kan man i øvrigt give Overbibliotekarens Forslag sin fulde Tilslutning. Dette kunde da gennemføres som en midlertidig Ordning saaledes, at de 3 Stillinger som Ledere af Haandskriftsamlingen, den danske Afdeling og Udlaanet foreløbig overdrages 3 af Bibliotekets ældste Assistentter. Da disse Stillinger ifølge ovenstaaende maa gøres meget selvstændige, synes det imidlertid rimeligt, at de paagældende Assistentter, der nu have henholdsvis 2,600 Kr., 2,400 Kr. og 2,400 Kr. i aarlig Lønning, faa et Tillæg til denne paa henholdsvis 200 Kr., 400 Kr. og 400 Kr., hvorved de ville opnaa en Lønning, der er lig Begyndelseslønnen for Underbibliotekarere. Da de først skulle overtage de nævnte Stillinger fra 1. Oktober d. A., bør Lønningstillægene tillægges dem fra nævnte Dag at regne. Først fra samme Tidspunkt vil Skriveren og Drengen ved Udlaanet samt Opsynsmanden ved Udstillingen behøves, hvorimod man fra Finansaarets Begyndelse maa have det øvrige ny Personale, nemlig: 2 ny, faste Assistentter, 2 ekstraordinære Assistentter med 5 Timers daglig Arbejdstid og 7 ekstraordinære Assistentter med 4 Timers daglig Arbejdstid, 1 Sekretær, 1 Varmemester, 1 Portner og 2 ny Bude.