

En særlig Opgave, som udenlandske Nationalbiblioteker have optaget i større eller mindre Udstrækning, kan Biblioteket først løse under de ny lokale Forhold, det er, hvad man kunde kalde Bibliotekets Museumsopgave. Der indrettes et Udstillingsgalleri, hvor der vil kunne bydes en instruktiv Udstilling af Haandskrifter, Bøger, Bogbind, Kort, Autografer af baade national og universel Betydning, ligesom der kan foranstalles særlige Udstillinger ved særlige Lejligheder. En saadan Udstilling vil kunne gøre megen Nytte, og der vil være god Grund til at holde den aaben 2 Dage om Ugen i Vinterhalvaaret og hver Søndag i Sommerhalvaaret, 2 Timer hver Dag. Hertil behøves en Opsynsmand.

Endelig maa det med særlig Vægt fremhæves, at de ny større Lokaler med Nødvendighed kræve en helt ny Organisation af Arbejdet, idet en Centralisation som den nuværende vil blive ganske umulig. Der maa gennemføres en større Forgrening af Arbejdet med større Selvstændighed for adskillige af Personalet.

Endelig maa omtales en Faktor, der sikkert vil gøre sig gældende med Hensyn til at nødvendiggøre et større Personale, nemlig den stigende Benyttelse. I de sidste 4 Aar er det aarlige Besøg paa Læsesalen steget fra 8,651 til 10,733 Personer, altsaa en Stigning af 24 pCt., og Antallet af Rekvisitioner ved Udlaanet er steget fra 9,819 til 15,649, altsaa en Stigning af ca. 59 pCt. Denne Udvikling vil uden Tvivl fortsætte sig med store Spring under de ny for Publikum saa gunstige Forhold i den ny Bygning. Erfaringerne fra Udlandet udvise, at ny og bedre Lokaler for offentlige Biblioteker altid betyde en stor Fremgang i Benyttelsen.

Naar der saaledes vil kræves en endog temmelig betydelig Forøgelse af Personalet, hvis Arbejdet skal gøres forsvarligt under de ny Forhold, og en Række betydningsfulde Reformers skal kunne gennemføres, maa det være magtpaaliggende at finde en Ordning, der paa den ene Side sikrer Biblioteket et kompetent Personale og paa den anden Side sætter det i Stand til at opnaa de største og bedste Resultater med de mindste Midler. Efter at have studeret Forholdene ved udenlandske Biblioteker er Overbibliotekaren standset ved det Princip, som findes klarest udformet ved de svenske Biblioteker: at dele Personalet i 2 Kategorier, det faste og det ekstraordinære.

Det er af yderste Vigtighed, at der sikres Biblioteket et fast Personale, til hvilket der kan stilles de størst mulige Fordringer i Retning af Kvalifikationer. Et virkelig udsøgt Personale, for hvilket Biblioteksarbejdet er den egentlige Livsopgave og Livsinteresse, er den bedste Garanti for Bibliotekets Trivsel og Nyttevirkning. Det faste Personale, i hvis Haand hele det indre Biblioteksarbejde ligger, maa have en udviklet Ansvarsfølelse overfor Institutionens Trivsel og Fremgang og maa føle sig inderlig knyttet til dens Ve og Vel. Derfor bør det ogsaa anerkendes, at de faste Stillinger ved Biblioteket ikke ere Gennemgangsstillinger. Hele det indre Arbejde kan kun betros i deres Hænder, der leve sig ind i Bibliotekets Liv og Traditioner, og som derved Aar for Aar dygtiggøres mere og mere.

Derimod er der i Biblioteket en Række Forretninger, der meget vel vil kunne varetages af unge Mennesker med akademisk Uddannelse, der for en kortere Aarrække knyttes dertil. Hertil kan regnes Ekspeditionen, naar den bliver kontrolleret af det faste Personale, og Assistance for Læsesalsinspektionen i den Tid, da Læsesalsinspektøren selv er til Stede, samt adskillige Ordnings- og Katalogiseringsarbejder. Hertil kan anvendes unge Studenter eller Kandidater, der antages af Overbibliotekaren for ca. 3 Aar for en lille Løn, f. Eks. 60 Kr. om Maanedn; de ville have meget Udbytte af paa den Maade at arbejde i Biblioteket, og Biblioteket vil derved have Lejlighed til at lære en Række unge Mænds Kvalifikationer at kende, hvorved Rekrutteringen af det faste Personale vil kunne ske med langt større Sikkerhed og Garanti end hidtil. Dette Princip frembyder altsaa betydelige Fordele til alle Sider og ikke mindst i økonomisk Henseende.

Paa samme Maade kunne Stillingerne som Skriver ved Udlaanet og som Overbibliotekarens Sekretær og Skriver til Hjælp ved Korrespondancen, Katalogskrivningen og Regnskabet besættes udenfor det faste Personale. Hertil kan bruges et Par ældre Mænd, der have de fornødne Betingelser, særlig de nødven-