

## Tillæg

til

### Landstingets Forretningsorden.

#### § 1.

Ved Rigsdagen ansættes som lønede Embedsmænd en Bureauchef og en Sekretær.

#### § 2.

Bureauchefen ansættes og affediges efter Formændenes Indstilling ved Rigsdagens Beslutning. Han har under Tingenes Formænd og efter disses nærmere Anvisning at bestyre alle under Rigsdagsbureauet henlagte Forretninger, at forestaa Arkivet og føre Tilshynet med Lokaler og Inventarium, ogsaa i den Tid, hvor Rigsdagen ikke er samlet, samt endelig, særlig at paase og, naar fornødent gøres, deltage i Revisionen af Folketingets Tidende.

#### § 3.

Sekretæren antages og affediges af Landstinget efter Formandens Indstilling. Han besørger Revisionen af Landstingets Tidende og affatter Registrene til begge Tingstidender samt har desuden at udføre de ham af Landstingets Formand særlig paalagte Forretninger.

#### § 4.

Bureauchefen lønnes ligesom Kontorchefer i Ministerierne.

Landstingssekretærens Løn fastsættes af Landstinget.

Landstingssekretæren lønnes med en fast aarlig Gage af 1800 Kr. med Tillæg af 200 Kr. hvert andet Aar, indtil det naar et Beløb af 600 Kr. Derhos tilstaas der ham 6 Kr. dagligt Vederlag, saa længe Rigsdagen er samlet.