

Tillæg

til

Landstingets Forretningsorden.

§ 1.

Ved Rigsdagen ansættes som lønede Embedsmænd en Bureauchef og en Sekretær.

§ 2.

Bureauchefen ansættes og affædiges efter Formændenes Indstilling ved Rigsdagens Beslutning. Han har under Tingenes Formænd og efter disses nærmere Anvisning at bestyre alle under Rigsdagsbureauet henlagte Forretninger, at forestaa Arkivet og føre Tilsynet med Lokaler og Inventarium, ogsaa i den Tid, hvor Rigsdagen ikke er samlet, samt endelig særlig at paase og, naar fornødent gøres, deltage i Revisionen af Folketingets Tidende.

§ 3.

Sekretæren antages og affædiges af Landstinget efter Formandens Indstilling. Han besørger Revisionen af Landstingets Tidende og affatter Registrerne til begge Tings Tidender samt har desuden at udføre de ham af Landstingets Formand særlig paalagte Forretninger.

§ 4.

Bureauchefen lønnes ligesom Kontorchefer i Ministerierne.

Landstingssekretærens Løn fastsættes af Landstinget.

Landstingssekretæren lønnes med en fast aarlig Gage af 1800 Kr. med Tillæg af 200 Kr. hvert andet Aar, indtil det naar et Beløb af 600 Kr. Derhos tilstaas der ham 6 Kr. dagligt Vederlag, saa længe Rigsdagen er samlet.

§ 5.

Til Bistand for Bureauchefen ved Revisionen af Folketingstidenden og for Landstingssekretæren ved Revisionen af Landstingstidenden antager hvert Tings Formand for dette Tings Vedkommende det fornødne Antal Assistentter for hver Samling og bestemmer deres Antagelses- og Lønningsvilkkaar.

§ 6.

Det øvrige til Besørgelsen af Forretningerne fornødne Personale antages og deres Antagelses- og Lønningsvilkkaar bestemmes for hver Samling af begge Tingenes Formænd i Forening.