

4. Bestyreren er berettiget til at lukke Frøkontrollen fra den 16de Juni til den 15de August, begge Dage inkl. I den øvrige Del af Aaret („Frøsesonen“) holdes Frøkontrollen i uafbrudt Virksomhed, og i denne Tid staar den aaben for Publikum, ogsaa ved Telefon, hver Søndag Kl. 10 til 3. Bestyrerens Kontortid er ordentligvis Kl. 10—12.
5. Med Hensyn til assistierende Personale træffes foreløbig den Ordning, at Ministeriet, efter Bestyrerens af Frøkontrollkommissionen godkendte Indstilling, ansætter 3 Assistentter med aarlig Gage og 3 Maaneders Opfølgelsesfrist, nemlig en Assistent ved Bogføring og Korrespondance, en Assistent ved Renhedsbestemmelserne og en Assistent ved Spiringsbestemmelserne. I øvrigt antager Bestyreren det til Kontrollens Drift nødvendige Personale, som lønnes med Timebetaling.
6. Bestyreren tilstiller efter hver „Frøsesons“ Udgang, senest den 31te Oktober, Frøkontrollkommissionen et Korrekturastrøg (i 5 Eksemplarer) af en til Offentliggørelse bestemt Redegørelse for sine Arbejder i det forløbne Aar. I denne Aarsberetning optages ogsaa, hvad der har almen Interesse af de under §§ 2 og 3 omtalte Virksomheder. Efter at Frøkontrollkommissionen har godkendt Redegørelsen, restrykkes denne i 1,000 Eksemplarer og uddeles til Ministeriet, Rigsdagens Medlemmer, Frøkontrollkommissionen, fremmede Frøkontrolstationer, Frøkontrollens Kunder i det forløbne Aar, Landbrugspressen, Landbrugsstoler og andre i Sagen interesserede.
7. Bestyreren sørger for Vedligeholdelsen og Anskaffelsen af de til Frøkontrollens Drift nødvendige Utensilier og Materialier, saa længe de dermed forbundne Udgifter ikke overskrider Budgettet. Ved større ny Anskaffelser af Apparater søges Frøkontrollkommissionens Approbation.
8. Bestyreren udarbejder det aarlige Budget, der godkendes af Frøkontrollkommissionen og forelægges Ministeriet inden 1ste Juli. Han fører et udførligt, af Bilag ledsaget Regnskab over Frøkontrollens Indtægter og Udgifter (Kassebog og Hovedbog). Hvert Kvartal tilstiller Bestyreren Kommissionen en Ekstrakt af Regnskabet, medens en Afkrift af det udførlige Regnskab efter hvert Finansaars Slutning indsendes gennem Kommissionen til Ministeriet inden 15de Juni.
9. Ordningen af Bogføringen over Analyserne godkendes af Frøkontrollkommissionen, som har Udgang til de paagældende Protokoller.
10. Enhver til Frøkontrollen indsendt Prøve skal straks efter Modtagelsen forsynes med Nummer og med alle de Oplysninger af Betydning, som Indsenderen meddeeler, indføres i Kontrollens Protokoller.
11. Frøkontrollen giver Indsenderen foreløbig Meddelelse (der tillige tjener som Kvittering for Prøvens Modtagelse) om Renheden, saa snart denne er bestemt, og om Spiringen, saa snart der kan afgives et Skøn over samme.
12. Som Prøve-Udtager bør Kontrollen benytte en hertil kvalificeret Person, hvis Valg maa godkendes af Kommissionen, og hvis Virksomhed honoreres efter følgende Takst. For hver Gang, der mødes til Prøvetagning 3 Kroner, for hvilket Beløb der udtages indtil 5 Prøver; for hver Prøve der ud over betales 50 Ore. Prøve-Udtageren er berettiget til at fordrø, at alt paa Løfterne er rede til Prøvetagning til den Tid, han er tilkaldt, og at der ydes ham paalidelig Anvisning og fornøden Assistance. Hvor Mangler i disse Retninger findes eller tilbørlig Orden savnes, nægtes Prøveudtagning.
13. Bestyreren er pligtig til at foretage de Undersøgelser, som Frøkontrollkommissionen maatte paalægge ham. For alle Undersøgelser, der begæres af private, erlægges Betaling efter den af Ministeriet approberede Takst. Med Frøkontrollkommissionens skriftlige Samtykke kunne ubemidlede Frøavlere erholde Undersøgelser foretagne uden Betaling.

Hvilket tjenstligst meddeles til behagelig Efterretning.

Til

Bestyreren af „Danst Frøkontrol“

Cand. mag. D. Rostrop.