

a. Kontoret for Kommune- og Nærings-
sager.

Balgene til Rigsdagen,
Indfødsret,
Løsning af undersaatligt Forhold,
Kommunalforholdene i Almindelighed,
Gennemsyn af Købstadskommunernes
Regnskaber,
Fordelingen af Formue- og Lejligheds-
skat mellem Kommuner,
Det offentlige Fattigvæsen,
Ekstraordinære Hjemstedsbeviser,
Alderdomsunderstøttelse til Trængende
udenfor Fattigvæsenet,
Indkvarterings-sager,
Frikørsler,
Skytteforeninger,
Handel,
Industri og Haandværk,
Bevertningsnæring,
Mæglerer og Translatører,
Pantelaaner-Regulativer,
Rentebevillinger,
Patenter,
Varemærker,
Tekniske Skoler og Haandværker-Skoler.
Maal og Vægt,
Sønæringen og Forhyringsforhold,
Husflid,
Afholdelsesforeninger,
Spare- og Laanekasser,
Arbejdsforhold (Arbejdernes Ulykkes-
forsikring, Sygekasser),
Helligdags-Arbejde i Fabrikker og fabriks-
mæssig drevne Værksteder,
Læringsforhold,
Stadsfæstelse paa Vedtægter for Nærings-
brugere, Haandværkskvende m. m.,
Stadsfæstelse paa Fundatser for Legater
i almindelige velgørende Djemed,
Overbestyrelsen af de grønlandske Ko-
lonier,

Endvidere de saakaldte „Sekretariats-
sager“, nemlig:

Ministeriets Kasse- og Regnskabsvæsen,
den samlede Udarbejdelse af Ministeriets
Budget og Regnskabsoversigt,
Ministeriets Personale,
Amtmands- og Borgmester-Embederne.

b. Kontoret for Landvæsen-sager.

Landejendommens Udstyknings, Sammen-
lægning, Magelæg og Omdeling,
Fæstetvangen og andre Indskrænkninger
i Raadigheden over Landejendomme,
Udtagelse af Bondejord til fri Raadig-
hed som over Hovedgaardsjord,
Landvæsenkommissioner,

Landinspektører,
Fredsforbudspligt og Tilsyn med private
Stove,
Utløsning af Landboernes Pligtarbejde,
Tiende,
Fagret,
Foranstaltninger mod Oldenborrer,
Hegn og Markfred,
Bandsløbsvæsen,
Sandflugtsvæsen og Plantning i Klitter,
Forstrandsret,
Inddæmning fra Havet og Udtørring,
Husdyrbrug,
Veterinær-sager,
Veterinær- og Landbohøjskolen,
Statskonsulent-Virksomheden paa Land-
brugets Omraade,
Froskontrollen,
Smør- og Margarinekontrol,
Stovplantning paa Heder,
Hævebrug,
Fiskeri,
Redningsvæsen,
Kreditforeninger.

c. Kontoret for Matrikulsager.

Matrikulering af Landejendomme,
Matrikulering af Købstadejendomme, her-
under disse Ejendommens Udstyknings
og Sammenlægning,
Arkiv-sager (Udfærdigelse af Kopier af
Matrikulens Kort og Udkrister af
dens Dokumenter, Optagelse af nye
Kort m. v.).

Som allerede tidligere anført er For-
retningsomraadet for Ministeriets 1ste De-
partement indtil 1874 blevet udvidet derved,
at der under samme er henlagt 3 Kontorer
(nemlig det tidligere selvstændige Sekretariat,
Landvæsenkontoret og Matrikulskontoret).
Men indenfor dette Forretningsomraade er
Arbejdet derefter i Marenens Løb vokset meget
betydelig og har nu naaet et Omfang, der
berettiger til at betegne Arbejdet som uover-
kommeligt; det skal i saa Henseende anføres,
at Antallet af de i 1890 til Departementet
indkomne Sager udgjorde 16,980 og af de
derfra afgaaede Ekspeditioner 32,967 (hvor-
under ikke er medregnet de under Matrikuls-
kontoret hørende Arkiv-sager, der ekspede-
deres direkte fra Kontoret). Navnlige har
Tilvæksten af Arbejdet været stærk i Løbet
af det sidste Aaar. Ganske vist har der i
dette Tidrum været nogen Nedgang i Ud-
styknings-sagernes Antal (fra 4704 til 4395),
men for de øvrige under Landvæsenkontoret
hørende Sager samt for Kommunekontorets
Bedkommende stiller Tilvæksten sig saaledes: