

Ekstraordinære Hjemstedsbevise,
 Alderdomsunderstøttelse til Trængende
 udenfor Fattigvæsenet,
 Indvarteringsjager,
 Frikørsler,
 Skytteforeninger,
 Handel,
 Industri og Haandværk,
 Beværtningsnæring,
 Møglere og Translatører,
 Pantelaaner-Regulativer,
 Rentebevillinger,
 Patenter,
 Varemærker,
 Tekniske Skoler og Haandværker-Skoler,
 Maal og Vægt,
 Søneringen og Forhøringsforhold,
 Husflid,
 Afholdsforeninger,
 Spare- og Vaanefasser,
 Arbejdsforhold (Arbejdernes Ulykkes-
 forsikring, Sygefasser),
 Helligdags-Arbejde i Fabriker og fabrik-
 mæssig drevne Værksteder,
 Læringsforhold,
 Stadfæstelse paa Vedtægter for Nærings-
 brugere, Haandværksvende m. m.,
 Stadfæstelse paa Fundatser for Legater
 i almindelige velgørende Djemed,
 Overbestyrelsen af de grønlandske Ko-
 lonier.
 Endvidere de saakaldte „Sekretariats-
 sager“, nemlig:
 Ministeriets Kasse- og Regnskabsvæsen,
 den samlede Udarbejdelse af Ministeriets
 Budget og Regnskabsoversigt,
 Ministeriets Personale,
 Amtmands- og Borgmester-Embederne.

b. Kontoret for Landvæsenets sager.

Landejendommens Udstyknings, Sammen-
 lægning, Mæglereg og Omdeling,
 Fæstevangen og andre Indskrænkninger
 i Raadigheden over Landejendomme,
 Udtagelse af Bondejord til fri Raadig-
 hed som over Hovedgaardsjord,
 Landvæsenkommissioner,
 Landinspektører,
 Fredsskopspligt og Tilsyn med private
 Skove,
 Afsløsning af Landboernes Pligtarbejde,
 Tiende,
 Jagtret,
 Foranstaltninger mod Dibenborrer,
 Hegn og Markfred,
 Vandløbsvæsen,
 Sandflugtsvæsen og Plantning i Klitter,
 Forstrandsret,
 Inddæmning fra Havet og Udtørring,

Husdyrbrug,
 Veterinærjager,
 Veterinær- og Landbohøjskolen,
 Statskonsulent-Virksomheden paa Land-
 brugets Omraade,
 Frøkontrollen,
 Smør- og Margarinekontrol,
 Skovplantning paa Heber,
 Hæbrug,
 Fiskeri,
 Redningsvæsen,
 Kreditforeninger.

c. Kontoret for Matrikulsager.

Matrikulering af Landejendomme,
 Matrikulering af Købstadejendomme, her-
 under disse Ejendommers Udstyknings
 og Sammenlægning,
 Arkivjager (Udfærdigelse af Kopier af
 Matrikulens Kort og Afskrifter af
 dens Dokumenter, Optagelse af nye
 Kort m. v.).

Som allerede tidligere anført er For-
 retningsomraadet for Ministeriets 1ste De-
 partement indtil 1874 blevet udvidet derved,
 at der under samme er henlagt 3 Kontorer
 (nemlig det tidligere selvstændige Sekretariat,
 Landvæsenkontoret og Matrikulskontoret).
 Men indenfor dette Forretningsomraade er
 Arbejdet derefter i Aarens Løb vokset meget
 betydelig og har nu naaet et Omfang, der
 berettiger til at betegne Arbejdet som uover-
 kommeligt; det skal i saa Henseende anses,
 at Antallet af de i 1890 til Departementet
 indkomne Sager udgjorde 16,980 og af de
 derfra afgaaede Ekspeditioner 32,967 (hvor-
 under ikke er medregnet de under Matrikuls-
 kontoret henhørende Arkivjager, der ekspede-
 deres direkte fra Kontoret). Navnlig har
 Tilvæksten af Arbejdet været stærk i Løbet
 af det sidste Aaar. Ganske vist har der i
 dette Tidrum været nogen Nedgang i Ud-
 stykningslagernes Antal (fra 4704 til 4395),
 men for de øvrige under Landvæsenkontoret
 hørende Sager samt for Kommunkontorets
 Bedkommende stiller Tilvæksten sig saaledes:

	Indkomne Sager.	Afgaaede Ekspeditioner.
1880.....	6,407.	12,569.
1890.....	10,175.	18,329.
Tilvækst...	3,768.	5,760.

I det omhandlede Aaar har denne Til-
 vækst altsaa udgjort for indkomne Sager
 59 Procent, for afgaaede Ekspeditioner 45
 Procent.