

§ 16.

§ Kammerkontolet tjenestegjør:

En Bogholder („Kamrerare“), hvem det paaligger: at modtage og opbevare de fra Distrikterne indgaaende Regnskabsdokumenter; paa Grundlag af disse og af Styrelsens øvrige Aktstykker af samme Slags, med Bistand af Kontorets øvrige Embedsmænd, at affatte Statens Jernveistraffiks Regnskaber for hvert Aar og underskrive samme; for hver Maaned, efter at Bogføringen for samme er fuldendt, at afgive til Styrelsen en Oversigt over Jernveistraffikens økonomiske Stilling ved Slutningen af samme Maaned; at føre Kassekontrolbog over Styrelsens samtlige Indkomster og Udgifter, i hvilken Bog ligeledes indføres Kasseregning saavel med Sveriges Rigsbank over alle for Statens Jernveistraffik i Banken gjorte Indskud samt af Styrelsen derpaa udfærdigede Afsegnationerne som med Statskontolet over de der gjorte Indskud og Udtagninger; at annotere de Kvitteringer for indkomne Midler, som af Hovedkassereren udfærdiges; at affatte og med sin Paastrift forsyne de Anvisninger til Udbetaling, som af Styrelsen besluttet, og at have Tilsyn med de i Kammerkontolet ansatte Embedsmænd samt at fordele Forretninger imellem dem.

En „Kammarförvandt“ (Under- eller Kontrolbogholder), som er Bogholderens nærmeste Mand samt hans Stedfortræder under Tjenestefrihed eller Forsald, og som hjælper ham ved Undersøgelser og Oplysninger samt andre Forretninger, som Bogholderen ikke selv kan overkomme, da ogsaa „Kammarförvanden“ selv staar til Ansvar derfor; samt

Kammerkrivere i det Antal, som i det vedtagne Budget for hvert Aar bestemmes.

§ 17.

§ Revisionskontolet tjenestegjør:

En Revisor, hvem det paaligger at udføre Granskning af indgaaende Kasse- og Forraadsregjøreiser samt de til disse Regjøreiser hørende Verifikationer; efter endt Granskning af hver Maanedes Regjøreiser ufortøvet og direkte til vedkommende Embedsmænds Erklæring at henvide de Antegninger, hvortil han har fundet Anledning, samt, efter at Erklæring er indkommen, at overgive Antegningsdokumentet til Styrelsens Paastrærelse; dersom under Granskningen eller paa Grund af Oplysninger, som i Forbindelse dermed ere æstede og indhentede, nogen Antegning skulde forekomme med Hensyn til Vedkommendes Sagtagelse af den Bligt paa bedste Maade at holde Hus med Jernveistraffikmidlerne, da umiddelbart at melde det til Styrelsen; at granske de Regninger, som skulle likvideres i Hovedkassen; at kontrollere den Oppebørsel, som ikke er at henføre til Indkomsterne af Traffik og Telegrafering, og at have Tilsyn med de i Kontolet ansatte Embedsmænd og fordele Forretningerne imellem dem;

en Bogholder, som tillige træder i Revisorens Sted i Tilfælde af dennes Forsald; samt

Kontorskrivere i det Antal, som i det vedtagne Budget for hvert Aar bestemmes.

§ 18.

§ Kassekontolet tjenestegjør:

En Hovedkasserer, hvem det paaligger med Forbehold af Annotation i Kammerkontolet at modtage og kvittere for alle til Kontolet indgaaende kontante Midler eller Anvisninger derpaa samt gjøre de Udbetalinger, som Styrelsen anviser og i Bogholderens Kassekontrolbog ere annoterede, samt at føre Kassebog over Indkomster og Udgifter;

En Oppebørselskasserer, som modtager den fra Stationerne indkommende Traffik- og Telegramoppebørsel og overleverer samme til Hovedkassen imod Bevis om Indsættelse i Rigsbanken paa Styrelsens Regning af ethvert modtaget Beløb; samt

En Bogholder, som tillige med en tilfældig Kontrollerende, særskilt bestiftet dertil, altid skal være til Stede, naar Oppebørselskassereren optæller indkommende Traffikoppebørsler, samt tillige med Kassereren og den anden Kontrollerende skal underskrive dels den Protokol, som føres, naar Optællingen finder Sted, dels den Oppebørselsrevers, som i Anledning af muligvis forekommende Feil maa paa Kontolet rettes og til Stationen tilbagesendes, dels ogsaa en Memislifte, hvori de virkelig indsendte Beløb ere opførte, og skal Bogholderen iøvrigt udføre de Kontolet vedkommende Forretninger, som af Kassereren paalægges ham.