

4.

Under Regnskabsafdelingen, der forestaas af Overregnskabsføreren, er henlagt:

- et Bogholderkontor,
- to Revisionskontorer,
- et statistisk Kontor.

I Bogholderkontoret bogføres Banernes samtlige Indtægter og Udgifter, affattes Regnskaber og Regnskabs ekstrakter, udfærdiges Anvisninger paa Kassen. I dette Kontor behandles almindelige Sager angaaende Statsbanernes Regnskabsvæsen, Affattelsen af Driftsbudgetter og af Sager, der angaa Alderdomsforsørgelse, samt besørges tillige Bogføring for Alderdomsforsørgelsen og for Sygekassen.

De tvende Revisionskontorer besørger Revisionen af samtlige Indtægts- og Udgifts- samt Inventariums-, Material- og Uniforms-Regnskaber, den stedlige Revision af Stationernes Beholdning af Penge, Billetter etc. og af samtlige Afdelingers Inventarie- og Materialbeholdninger, Behandlingen af Sager, der angaa den gjennemgaaende Indskrivning og de dermed forbundne Afregninger med andre Befordringsforetagender, Udarbejdelsen af Tarytarifer samt af Instruktions for Expeditionen af Personer, Gods m. v., samt for Afdelingernes Regnskabsføring, Behandlingen af Sager angaaende Berigtigelsen af Fragter o. desl., Anstafelsen af Billetter, Tryksager m. v., samt Fordelingen deraf m. m.

Under det statistiske Kontor er henlagt Sammendragning og Bearbejdelse af det statistiske Materiale, Udarbejdelse af den aarlige Driftsberegning, Opgjørelse af de af Lokomotiver og Vogne tilbagelagte Veilængder m. v.

Hvert af de anførte Kontorer er underlagt en Kontorchef.

I Kontorerne ansættes det fornødne Antal Fuldmægtige, Assistentter, Skrivere og Bude.

5.

Driftsafdelingen forestaas af Overdriftsinspektøren. Den omfatter:

- a) Overdriftsinspektørens Kontor,
- b) Driftsinspektionerne, samt
- c) Stations-, Tog- og Dampffibstjenesten.

a) I Overdriftsinspektørens Kontor ansættes en Kontorchef samt det fornødne Antal Fuldmægtige, Assistentter, Skrivere og Bude.

Under Kontoret er henlagt:

Udfærdigelse af Indberetninger, Indstillinger og Erklæringer til Direktøren, Udarbejdelse af specielle Instruktions for Stations- og Togtjenesten. Ledelse af denne Tjeneste, Personalets Fordeling, Affattelse af Ordre om Togenes Sammensætning og Gang samt om Extratog, Fordeling af Vognene og af det dertil hørende løse Materiel, Ordning af Vognmandskjørselen paa Stationerne og af Restaurationsvæsenet, Undersøgelser angaaende Uregelmæssigheder ved Befordringen, Revision og Bearbejdelse af indkomne Rapporter, Opgjørelse af de Personalet tilkommende Milepenge og andre Emolumenter, Affattelse af Lønningslister for det uge- og daglønnede Personale, Affattelse og Fornyelse af det til Vognene hørende løse Materiel, af Stationsinventarium og af Uniformer til det under Afdelingen ansatte Personale, Anstafelse og Fordeling af de Afdelingen vedkommede Brændsels-, Belysnings- og andre Forbrugsgjenstande, Førelse af Material- og Inventarieregnskaber, Verifikation og Prøvelse af samtlige Afdelingen vedkommende Regninger m. v.

b) Driftsinspektørerne, hvis Antal normeres til 1 for hver 20 à 30 Mil Bane, assistere Overdriftsinspektøren ved Ledelsen af Stations- og Togtjenesten og paase, at denne Tjeneste udføres omhyggeligt i Overensstemmelse med de givne Instruktions og Bestemmelser. Der tildeles dem den fornødne Kontorassistance.

c) Togpersonalet bestaar af Togsførere, Konduktører og Bremsevognere. Togsføreren er Chef for det ham overdragne Tog og ansvarlig for dets Førelse. Han leder Tjenesten i Toget og Rangeringen paa Stationerne, besørger Billetteringen og fører de forefrevne Rapporter. Konduktørerne modtager det Gods m. v., der skal befordres, og aflevere det, der er befordret; de assistere desuden ved Billetteringen. Bremsevognterne besørge Ind- og Udloosningen af Gods m. v. og betjene tilligemed Konduktørerne Bremserne i Toget ligesom begge assistere ved Ind- og Udramningen af Vogne.

Tjenesten paa de enkelte Stationer udføres og ledes af Stationsinspektører eller Stationsforvaltere, paa Holdepladserne af Expedienter. Til Besørgelse af de ved Stationerne foresaldende Forretninger ansættes der, forsaavidt vedkommende Sta-