

Bilag 5 b.

**Organisatoriske og almindelige Bestemmelser for de danske Statsbaner og det ved disse ansatte Personale, udfærdigede den 27de November 1877.**

1. Organisationsplan.
2. Lønningsreglement for Bestillingsmænd.
3. Lønningsreglement for ugelønnede Betjente.

**Organisationsplan for de danske Statsbaner.**

1.

Statsbanerne bestyres af en af Indenrigsministeriet udnævnt Direktør, hvis Myndighedsomraade m. v. nærmere bestemmes ved en for ham af Ministeriet udfærdiget Instruering.

2.

Samtlige til Banernes Drift og Vedligeholdelse m. v. henhørende Forretninger fordeles, forsaavidt de ikke ere henlagte under Sekretariatet eller Kassekontoret, imellem følgende 4 Afdelinger:

- a) Regnskabs- og Revisionsafdelingen, under hvilken er henlagt Banernes Bogholderi, Revision og Statistik;
- b) Driftsafdelingen, under hvilken er henlagt Stations- og Togtjenesten samt de til Statsbanerne knyttede Dampskibsforbindelser;
- c) Vaneafdelingen, under hvilken er henlagt Vedligeholdelsen og Bevogtningen af Banerne samt Udvidelser og Forandringer af bestaaende Anlæg;
- d) Maskinafdelingen, under hvilken er henlagt Lokomotivtjenesten, Vedligeholdelsen af Banernes Driftsmateriel samt Anskaffelse af nyt og Forandring af ældre Driftsmateriel.

3.

Til Sekretariatet, der forestaas af Sekretæren, er henlagt:  
 Fordeling af indkomne Sager, Behandling af alle almindelige og organisatoriske Sager saa vel som af de Sager, der indkomme fra Afdelingerne, af Personalialia, Kautions-sager, Sogefasjesager, Understøttelsessager og af de de aarlige Finantslove vedkommende Sager, Udarbejdelse af Kjøreplaner samt almindelige Taxi- og Befordringsbestemmelser, Afslutning af Overenskomster med andre Autoriteter og med Private, Behandling af Klager og Erstatningssager samt overhovedet alle Sager, der ikke særligt ere henlagte under Kassekontoret eller en af Afdelingerne.

Kassekontoret, der forestaas af Kassereren, modtager alle Indbetalinger og foretager alle Udbetalinger i Henhold til Direktørens Ordre samt fører Kassebøgerne.

I Sekretariatet og Kassekontoret ansættes det fornødne Antal Fuldmægtige Assistentter, Skrivere og Bude.