

§ 16.

§ Kammerkontoret tjenestegjør:

En Bogholder („Kamrerare“), hvem det paaligger: at modtage og opbevare de fra Distrikterne indgaaende Regnskabsdokumenter; paa Grundlag af disse og af Styrelsens øvrige Aktstykker af samme Slags, med Bistand af Kontorets øvrige Embedsmænd, at affatte Statens Jernveistraffiks Regnskaber for hvert Aar og underskrive samme; for hver Maaned, efter at Bogføringen for samme er fuldenbt, at afgive til Styrelsen en Oversigt over Jernveistraffikens økonomiske Stilling ved Slutningen af samme Maaned; at føre Kassekontrolbog over Styrelsens samtlige Indkomster og Udgifter, i hvilken Bog ligeledes indføres Kasseregning saavel med Sveriges Rigsbank over alle for Statens Jernveistrafik i Banken gjorte Indskud samt af Styrelsen derpaa udsærdigede Afsignatierne som med Statskontoret over de der gjorte Indskud og Udtagninger; at annotere de Rviteringer for indkomne Midler, som af Hovedkasseren udsærdiges; at affatte og med sin Paaakrift forsyne de Anvisninger til Udbetaling, som af Styrelsen besluttet, og at have Tilfyn med de i Kammerkontoret ansatte Embedsmænd samt at fordele Forretninger imellem dem.

En „Kammarförvandt“ (Under- eller Kontrolbogholder), som er Bogholderens nærmeste Mand samt hans Stedfortræder under Tjenestefrihed eller Forsald, og som hjælper ham ved Undersøgelser og Oplysninger samt andre Forretninger, som Bogholderen ikke selv kan overkomme, da ogsaa „Kammarförvanden“ selv staar til Ansvar derfor; samt

Kammerkrivere i det Antal, som i det vedtagne Budget for hvert Aar bestemmes.

§ 17.

§ Revisionskontoret tjenestegjør:

En Revisor, hvem det paaligger at udføre Granskning af indgaaende Kasse- og Forraadsredegjørelser samt de til disse Redegjørelser hørende Verifikationer; efter endt Granskning af hver Maaneds Redegjørelser ufortøvet og direkte til vedkommende Embedsmænds Erklæring at henvide de Antegninger, hvortil han har fundet Anledning, samt, efter at Erklæring er indkommen, at overgive Antegningsdokumentet til Styrelsens Paaakjendelse; dersom under Granskningen eller paa Grund af Oplysninger, som i Forbindelse dermed ere æffede og indhentede, nogen Antegning skulde forekomme med Hensyn til Vedkommendes Sagttagelse af den Pligt paa bedste Maade at holde Hus med Jernveistraffikmidlerne, da umiddelbart at melde det til Styrelsen; at granske de Regninger, som skulde litvideres i Hovedkassen; at kontrollere den Oppebørsel, som ikke er at henføre til Indkomsterne af Trafik og Telegrafering, og at have Tilfyn med de i Kontoret ansatte Embedsmænd og fordele Forretningerne imellem dem;

en Bogholder, som tillige træder i Revisorens Sted i Tilfælde af dennes Forsald; samt

Kontorkrivere i det Antal, som i det vedtagne Budget for hvert Aar bestemmes.

§ 18.

§ Kassekontoret tjenestegjør:

En Hovedkasserer, hvem det paaligger med Forbehold af Annotation i Kammerkontoret at modtage og kvittere for alle til Kontoret indgaaende kontante Midler eller Anvisninger derpaa samt gjøre de Udbetalinger, som Styrelsen anviser og i Bogholderens Kassekontrolbog ere annoterede, samt at føre Kassebog over Indkomster og Udgifter;

En Oppebørselskasserer, som modtager den fra Stationerne indkommende Trafik- og Telegramoppebørsel og overleverer samme til Hovedkassen imod Bevis om Indsættelse i Rigsbanken paa Styrelsens Regning af ethvert modtaget Beløb; samt

En Bogholder, som tillige med en tilfældig Kontrollerende, særskilt bestiftes dertil, altid skal være til Stede, naar Oppebørselskassereren optæller indkommende Trafikoppebørsler, samt tillige med Kassereren og den anden Kontrollerende skal underskrive dels den Protokol, som føres, naar Optællingen finder Sted, dels den Oppebørselsrevers, som i Anledning af muligvis forekommende Feil maa paa Kontoret rettes og til Stationen tilbageendes, dels ogsaa en Remisliste, hvori de virkelig indsendte Beløb ere opførte, og skal Bogholderen iøvrigt udføre de Kontoret vedkommende Forretninger, som af Kassereren paalægges ham.