

4.

Under Regnskabsafdelingen, der forestaas af Overregnskabsføreren, er henlagt:

et Bogholderkontor,  
to Revisionskontorer,  
et statistisk Kontor.

I Bogholderkontoret bogføres Banernes samtlige Indtægter og Udgifter, affattes Regnskaber og Regnskabssekretærer, udfærdiges Anvisninger paa Kassen. I dette Kontor behandles almindelige Sager angaaende Statsbanernes Regnskabsvæsen, Affattelsen af Driftsbudgetter og af Sager, der angaa Alderdomsforsørgelse, samt besørages tillige Bogføringen for Alderdomsforsørgelsen og for Sygekassen.

De tvende Revisionskontorer besørger Revisionen af samtlige Indtægts- og Udgifts- samt Inventariums-, Material- og Uniforms-Regnskaber, den stedlige Revision af Stationernes Beholdning af Penge, Billetter etc. og af samtlige Afdelingers Inventarie- og Materialbeholdninger, Behandlingen af Sager, der angaa den gennemgaaende Indskrivning og de dermed forbundne Afregninger med andre Befordringsforetagender, Udarbejdelsen af Tarftarifer samt af Instruktioner for Expeditionen af Personer, Gods m. v., samt for Afdelingernes Regnskabsføring, Behandlingen af Sager angaaende Berigtigelsen af Fragter o. desl., Anskaffelsen af Billetter, Tryksager m. v., samt Fordelingen deraf m. m.

Under det statistiske Kontor er henlagt Sammendragning og Bearbejdelse af det statistiske Materiale, Udarbejdelse af den aarlige Driftsberegning, Opgjørelse af de af Lokomotiver og Vogne tilbagelagte Veilængder m. v.

Hvert af de anførte Kontorer er underlagt en Kontorchef.

I Kontorerne ansættes det fornødne Antal Fuldmægtige, Assistentter, Skrivere og Bude.

5.

Driftsafdelingen forestaas af Overdriftsinspektøren. Den omfatter:

- a) Overdriftsinspektørens Kontor,
- b) Driftsinspektionerne, samt
- c) Stations-, Tog- og Dampfiskstjenesten.

a) I Overdriftsinspektørens Kontor ansættes en Kontorchef samt det fornødne Antal Fuldmægtige, Assistentter, Skrivere og Bude.

Under Kontoret er henlagt:

Udfærdigelse af Indberetninger, Indstillinger og Erklæringer til Direktøren, Udarbejdelse af Specielle Instruktioner for Stations- og Togtjenesten. Ledelse af denne Tjeneste, Personalets Fordeling, Affattelse af Ordre om Togenes Sammensætning og Gang samt om Extratog, Fordeling af Vognene og af det dertil hørende løse Materiel, Ordning af Vognmandstjenesten paa Stationerne og af Restaurationsvæsenet, Undersøgelser angaaende Uregelmæssigheder ved Befordringen, Revision og Bearbejdelse af indkomne Rapporter, Opgjørelse af de Personale tilkommende Milepenge og andre Emolumenter, Affattelse af Lønningsskifter for det uge- og daglønne Personale, Affattelse og Fornyelse af det til Vognene hørende løse Materiel, af Stationsinventarium og af Uniformer til det under Afdelingen ansatte Personale, Anskaffelse og Fordeling af de Afdelingen vedkomme Brændsels-, Belysnings- og andre Forbrugsgjenstande, Førelse af Material- og Inventarieregnskaber, Verifikation og Prøvelse af samtlige Afdelingens vedkommende Regninger m. v.

b) Driftsinspektørerne, hvis Antal normeres til 1 for hver 20 à 30 Mil Bane, assistere Overdriftsinspektøren ved Ledelsen af Stations- og Togtjenesten og paaise, at denne Tjeneste udføres omhyggeligt i Overensstemmelse med de givne Instruktioner og Bestemmelser. Der tildeles dem den fornødne Kontorassistance.

c) Togpersonalet bestaar af Togførere, Konduktører og Bremsvogtere. Togføreren er Chef for det ham overdragne Tog og ansvarlig for dets Førelse. Han leder Tjenesten i Toget og Rangeringen paa Stationerne, besørger Billeteringen og fører de foreskrevne Rapporter. Konduktørerne modtager det Gods m. v., der skal befordres, og aflevere det, der er befordret; de assistere desuden ved Billeteringen. Bremsvogterne besørge Ind- og Udløsningen af Gods m. v. og betjene tilligemed Konduktørerne Bremserne i Toget ligesom begge assistere ved Ind- og Udrangeringen af Vogne.

Tjenesten paa de enkelte Stationer udføres og ledes af Stationsinspektører eller Stationsforvaltere, paa Holdpladserne af Expedienter. Til Besørgelse af de ved Stationerne foresaldende Forretninger ansættes der, forsaavidt vedkommende Sta-