

## § 3.

I Dagbogen skal, for saa vidt ikke Tilførsel derom sker i Kassebogen eller en anden Bog i Henhold til den følgende Paragraf, anføres Dag for Dag, saa vidt mulig i den Orden, hvori de have fundet Sted, alle Forretninger, som den Paagjældende har indgaaet, være sig for egen eller Andres Regning, og som staa i Forbindelse med hans Virksomhed, de Fordringer og de Forpligtelser, som derved eller paa anden Maade ere stiftede, med Angivelse af Skyldnerens og Fordringshavernes Navne, de Vexler eller andre Skylddokumenter, som ere blevne udstedte, akcepterede eller endosserede, de Kautionsforpligtelser, som ere blevne indgaaede, og de Varer, med Angivelse af deres Art, Mængde og Pris, som ere blevne modtagne eller udbeverede, uden at Betaling samtidig er erlagt, derunder de Varer, som den Paagjældende udtager af sine Beholdninger til Forretningsbrug eller til privat Brug. Netshandler, der indgaaes saaledes, at Opfyldelsen skal ske umiddelbart efter deres Indgaaelse eller dog samme Dag, behøve ikke at indføres i Dagbogen, førend Opfyldelse finder Sted.

## § 4.

I Kassebogen skal ved Forretningens Begyndelse indføres Beløbet af den Paagjældendes kontante Beholdning. Derefter skal Dag for Dag og saa vidt mulig i rigtig Tidsfølge indføres med nøiagtig og forstaaelig Text alle de kontante Pengesummer, der af hvilken som helst Grund ere indgaaede i eller udgivne af Forretningen, derunder ogsaa de Beløb, som den Paagjældende udtager af Kassen til privat Brug. De Summer, som i Løbet af Dagen indkomme ved Salg i Smaat eller udgives for Kjøb i Smaat, kunne indføres med samlede Beløb for hele Dagen. Naar en Side i Kassebogen er fuldstreven, sammentælles Beløbene, og Summen overføres paa næste Side. Afstemning med Kassebeholdningen foretages daglig; forsaavidt der i Kassen findes Over- eller Understud, indføres dette i Kassebogen, saa at dennes Saldo hver Dag stemmer med Kassebeholdningen.

## § 5.

Brevbogen skal indeholde nøiagtige Afskrifter eller Aftryk af alle i Forretningsanliggender affendte Breve og Telegrammer efter deres Datum og paa det Sprog, hvori de ere skrevne.

## § 6.

Samtidigt med, at Forretningen begyndes, skal der i Statusbogen indføres en Begyndelsesstatus, der skal indeholde en nøiagtig Angivelse af Alt, hvad den Paagjældende eier af faste Eiendomme, Skibe eller Skibsparter, Varer og andet Løstøre, med Opgivelse af sammes Værdi, Værdipapirer, udestaaende Fordringer og Beløbet af hans kontante Penge samt ligeledes af hans Gjæld. Aktiver, derunder indbefattet tvivlsomme Fordringer, og Passiver, hvis Størrelse ikke nøiagtig kendes, skulle ansættes efter deres sandsynlige Værdi eller Størrelse i Opgjørelsesøjeblikket og opsummeres hver for sig. Uerholdelige Fordringer skulle affrives.

Inden Udgangen af 6 Maaneder efter hvert Forretningsaars Slutning skal der opgjøres en lignende Status for Forretningen ved Slutningen af Forretningsaaet. Saa fremt der i andre i Forretningen førte Bøger findes nøiagtige og specificerede Fortegnelser over Varelager, udestaaende Fordringer og Gjæld ved Forretningsaaets Slutning, behøve disse Poster dog ikke at specificeres i den aarlige Statusopgjørelse, hvorimod det er tilstrækkeligt, at Posternes Beløb angives summarisk, naar der derhos henvises til de Steder i de paagjældende Bøger, hvor Fortegnelserne findes.

Foran i Statusbogen skal der findes en nøiagtig Angivelse af, hvilke Handelsbøger der til enhver Tid føres i Forretningen, og i hvor mange Dele disse føres.