

Den egentlige Regnskabsbøgføring ved Kassen udføres af Kassereeren, Kontroløren og Bogholderen. Den Sidstnævnte, der paa Kassereeren Begne fører Udgifts-Kassebøgerne, har tillige det Hverv at føre specielt Regnskab over de betalte Blanketter og at varetage Opbevaringen saavel af disse som af indfriele Statsgjældsobligationer og Rentecoupons, indtil disse mod Bets udleveres til vedkommende Embedsmænd i Kontoret, der har at foretage den endelige Ordning til Afleveringen.

Kassereeren, hvem der, foruden Ansvar for Hovedkassens Beholdninger, paahviler et forsvarligt Tilsyn med de Pengesummer, der passer paa de specielle Kasser hos vedkommende Guldmægtige, nemlig 1) for Indtægterne, 2) & 3) for Udtællingerne og 1) for Ekvidationerne, modtager fra disse daglige Opgjørelser og fører Kontraregnskab med hver.

Kontroløren fører Kontraskæbog over alle Indtægter og Udgifter; han noterer i dette Diemed de udsedte Kvitteringer og paategner Udgiftsbilagene, der forelægges ham til Indføring. Han har herved en stændig Overfugt over Hovedkassens hele Status og attesterer derefter Kassens Aage og Maanedsextrakter saavel som Aarsregnskabet, ligesom han en Gang maanedlig efterfer samtlige Beholdninger og derom attesterer paa Extrakten for vedkommende Aage. I Medfør af den ham paahvilende Kontrol er desuden hele Arbeidet med Extraheringen af Blanketter og Extraktarvisninger paa Lokalkasserne underlagt ham, saaledes at ingen saadan kan føres til Udgift uden at være forsynet med hans Paategning om af ham at have været konfereret med de tilsvarende Departementsarvisninger. Til Kassens vigtige Forretninger henhører ogsaa den daglige Postforsendelse af Arvisninger og Extrakter til Lokalkasserne samt af Hovedkassens Kvitteringer for de indsendte Remisser, og endelig endnu den ikke ringe Korrespondance med samme Kasser, saavel ifølge Bemærkninger til de indsendte Afregninger som i Anledning af de hyppige Omforandringer af de udsendte Arvisninger baade med Hensyn til Udbetalingsstedet, Summen og Modtagerne. Expeditionernes Antal ca. 8,000 aarlig.

Finantshovedkassen holdes aaben for Betalinger fra Kl. 10—2, undertiden i den travleste Terminstid en Time tidligere; men da Kassens øvrige Forretninger ikke kunne gjøres i denne Tid, navnlig Optællinger og Kasseopgjørelser saavel som det hele Extraheringsarbejde, kan disse Timer ingenlunde siges at være Kontorets Arbejdstid, hvilken efter de værende Forretningens Mængde, uden en bestemt Tidsbegrænsning, udstrækker sig blandt de forskjellige Arbejdere til baade Middags- og Eftermiddags- og Aftenarbejde.

Det turde af det her Oplyste formentligen fremgaa, at den Kassen tildelte Arbeidskraft af Embedsmænd og Assistenters Tilforhold til Forretningernes Omraade og Veffaffenhed ingenlunde overstiger det høist Nødvendige for at fyldestgøre de Krav, der nødvendigvis maastilles til en saadan Hovedkasse i Opbevaringen og Varetagelsen af alle i Statskassen indflydende Pengesummer, i Forbindelse med Udbetalingen af alle Statsudgifterne, i begge Retninger udførte med den størst mulige Hurtighed til Rettelse for Publikum, og fremfor Alt, med en saadan Orden og Paalidelighed, som Statskassens Tary maatte udkræve.