

B i l a g.**U d d r a g**

af

de Arbejdsplaner der ere Lønningsudvalget tilstillede fra forskellige Ministerier.

Finantsministeriet.

1.

Finantsministeriets Secretariat.

I Arbejdsplanen fremhæves, at der, ifølge Beskaffenheden af Contoirets Expeditionssager, ikke kan være Tale om en bestemt Fordeling af disse blandt Personalet, idet Sagernes Expedition fremmes efter deres Betydning af det Personale, som i det givne Diebliff staaer til Chefens Tjeneste.

Secretariatets Contoirtid er fra Kl. 10 til ca. 5, uden at dog det hele Personale er tilstede i denne Tid. Med Hensyn til Begyndelses- og Slutningstiden er det en den Enkelte, tildeels efter Omgang, paahvilende Plikt at være tilstede. Dog bemærkes, at Secretariatets Stilling, som staaende mere umiddelbart til Ministerens Tjeneste, medfører, at der kan blive lagt Beslag paa Personalets Tid udenfor den egentlige Contoirtid.

I Aaret 1867 er indkommet 3,387 Sager og afgaaede 4,065. Medens enkelte af disse have medført ringe Arbejde, have andre — navnlig de finantfuelle — optaget megen Tid.

Foruden Chefen, 1 Fuldmægtig og 1 Cancellist, som have kongelig Udnævnelse, bestaaer Personalet af Følgende:

1 Assistent. Lønning 500 Rd.

Lønningsforbedring 112 Rd.

(Denne har tillige for at besørge Finantsministeriets Bibliotheksforretninger et Honorar af 100 Rd.)

1 Assistent. Lønning 500 Rd.

Lønningsforbedring 112 Rd.

1 Assistent (Journalfører). Lønning 400 Rd.

1 Skriver. Lønning 400 Rd.

1 Skriver. Lønning 332 Rd.

Lønningsforbedring 28 Rd.

1 Skriver (Copibogsfører). Lønning 200 Rd.

1 Extraarbejder. Lønning 60 Rd.

1 Volontær (ulønnet.)

2.

Contoiret for Anviisningsvæsenet.

Contoiret besørger: alle Udgifts- og Indtægtsordrer paa Finantshovedkassen og Loalkasserne, saavel for de civile som for de militære Ministeriers Vedkommende, forsaavidt som samme ikke vedkomme Finantsministeriets øvrige Afdelinger; Rigtigholdelsen med de af Statskassen bevilgede Gageforstod og den for ældre Forstod deponerede Sikkerhed, hvilken