

opgiver, paa hvilken Conto Beløbet skal opføres, og derhos er noteret af Bogholderen (§ 18). Der kan udstedes staaende Udgiftsordre paa saadanne Udbetalinger, som ere bestemte ved Lov eller ved Contract eller ved faste Vedtægter. Ligeledes kunne særlige Udgiftsordrer omfatte flere Udbetalinger til eensartede Niemed (saasom til de flere efter samme Taxationsforretning til Erstatning Berettigede, til Befordringsgodtgjærelse for de til samme Røgdsforstanderi hørende Røgdsmand og besl.). Saadanne Anviisninger kunne ogsaa udstedes til selve Bogholderen, navnlig til Pengeforsendelser, men i saa Fald skal den af ham udstedte Qwittering bilægges med den Tilstaaelse, som er udfærdiget af Beløbets Modtager.

For enhver Udbetaling skal gives Qwittering saavel paa selve Anviisningen som paa en særlig Blangvet, og enhver Udbetaling skal uden Hensyn til Udgifstens Bestaafenhed under løbende Nummer, som paaføres saavel Anviisningen som Duplicat-Qwitteringen, debiteres Amtskassen i de fornævnte Kassebøger. Inden 3 Dage efter Udgangen af hver Maaned skal saavel Amtsforvalterne som Ræmmerne tilstille Amtet Opgjørelser af Maanedens Indtægt og Udgift, ledsagede af de qwitterede Anviisninger. Med Opgjørelsen for Juni og December Maaned indsender Amtsforvalteren tillige en Fortegnelse over de udestaaende Skatterestancer.

### § 19.

Det egentlige Bogholderi overdrages til en af Amtsrådet paa et halvt Aars Opgjællse valgt Bogholder, der tillige er Amtsrådets Secretair og Regnskabsfører for Amtsskolevæsenet.

Som Secretair fører han Raadets Forhandlingsbog og foranstalter en Udskrift af samme offentliggjort ved Trykken, ligesom han fører en Dagbog over alle til Amtsrådet indkommende Sager og besørger Udfærdigelsen af sammes Beslutninger og alt andet samme vedkommende Skrivi. Med Hensyn til alle Secretairforretninger er han undergivet Amtmandens Ordre; derimod er han personligen ansvarlig for Rigtigheden af sit Bogholderi og for de af ham udfærdigede og medundertegnede Indtægts- og Udgiftsordrer.

### § 20.

Bogholderiet, der skal anlægges for alle Amtet i een Hovedform, overeensstemmende med de dertil af Indenrigsministeriet meddeelte Schemata, føres igjennem:

- a) en Dagbog, der slutes med Regnskabsaarets Udgang;
- b) en Hovedbog, der skal holdes efter det dobbelte Bogholderi, og hvori aabnes de fornødne Conti for hver Post i det vedtagne Overflag over Indtægter og Udgifter og for de Mellemregninger, som flyde af disse.

Regnskabet aflægges af Bogholderen inden 2 Maaned efter Regnskabsaarets Udløb og skal nøie slutte sig til Overflagets Ansættelser, der blive at optage i Regnskabet til Sammenligning med de derpaa udgivne Beløb. Regnskabet skal tillige meddele en summarisk Opgjørelse af de ifølge § 6 og de ifølge § 7 afholdte Udgifter, sammenstillet med de dertil efter Hartkornet eller efter Indvaanertal udfærdigede Beløb, hvoraf det fremgaaer, hvorvidt enhver af disse har medført enten et Overflud, som vil være at frabrage næste Ligning, eller en Underbalance, som skal tillægges det Beløb, der skal dækkes ved Udskrivning efter den paagjældende Ligningsmaade. Paa samme Maade forholdes med Udgifterne til Amtsskolevæsenet med Hensyn til Mellemregningen med Statskassen. Med Regnskabet skal følge:

1. Den ovenfor under Lit. a. nævnte Dagbog.
2. De fra Amtsforvalterne og Ræmmerne modtagne maanedlige Udskrifter af deres Kassebøger med dertil hørende Bilag.
3. Fortegnelse over alle ved Aarets Slutning uberigtigede Forflud, hvad enten de hidrøre fra det sidste eller tidligere Regnskabsaar.
4. Fortegnelse over de ved Aarets Slutning anviste, men endnu ikke udbetalte Beløb.