

A. Den 1ste Stempelcommissair og Controleur ved det stemplede Papir paalaae det:

- 1) at modtage samt opbevare og være ansvarlig for den hele Beholdning af raat Papir, der skulde anvendes til stemplet Papir til Kongeriget Danmark, Hertugdømmet Slesvig og Hertugdømmet Holsteen;
- 2) at besørge fabrikeret det til hine Landsdele for hvert Aar nødvendige Quantum stemplede Papir og fore det fornødne Tilsyn med Presserne. Af de med det stemplede Papirs Fabrication forbundne Forretninger fremhæves i særdeleshed Nummerering af hvert enkelt Ark samt Paaskriften af 1ste Stempelcommissairs Navn paa ethvert Ark, hvis Tagteløb var over 2 Rd.;
- 3) at opbevare og derefter til behørig Tid at aflevere det hele Quantum færdige Papir til vedkommende Stempelpapirforvaltere samt derhos at kontrollere Uffendelsen af det stemplede Papir til Kjøbstæderne i Kongeriget;
- 4) at føre Regnskab over det for hvert Aar fabricerede Papir, hvilket Regnskab ei alene omfattede det almindelige stemplede Papir (Generalstemplingen), men ogsaa angik Extrastemplingen saavel som den saakaldte Blanketstempling, der foregaaer efter Requisition af Private, som selv levere det dertil fornødne rene Papir, samt Stemplingen af samtlige de Documenter, der ere antagne til Stempling efter Ministeriets Resolution.

B. Den 2den Stempelcommissair. Denne Embedsmand har:

- 1) hvert Aar at modtage og eftertælle det fra Stempelpapirforvalterne for Kongeriget, Hertugdømmet Slesvig og Hertugdømmet Holsteen indsendte usolgte Papir fra det foregaaende Aar samt efter fuldendt Revision at attestere de over usolgt Papir meddeelte Designationer, besørge Papiret kasseret og bortsolgt ved offentlig Auction samt aflægge Regnskab herover;
- 2) at modtage samtlige til Stempling eller Om-

stempling af Ministeriet antagne Documenter, besørge deres Stempling eller Omstempling, opbevare de derfor erlagte Gebyrer og Bøder, samt, forsaavidt rette Vedkommende ere bosiddende udenfor Kjøbenhavn, da at tilstille disse de stemplede Documenter;

- 3) at føre Regnskab over de modtagne Gebyrer og Bøder samt Fortegnelse over de ikke i rette Tid indløste Documenter;
- 4) at forsyne de af Ministeriet for Hertugdømmet Slesvig og Ministeriet for Hertugdømmerne Holsteen og Rauenborg til Stempling antagne Documenter med de resolverede Stempler.

C. Stempelpapirforvalteren: Foruden at det var denne Embedsmand overdraget paa eget Ansvar at forhandle det stemplede Papir for Kongeriget, imod herfor at nyde visse Procenter af de ved Salget indkomne Beløb, paalaae der ham forøvrigt følgende Forretninger:

- 1) at modtage og eftertælle det fra den 1ste Stempelcommissair afleverede stemplede Papir saavel det, der er fabriceret ved Generalstempling som ved Extrastempling;
- 2) at paaskrive sit Navn paa ethvert Ark af over 2 Rd. Værdi;
- 3) at foranstalte Stempelpapirforhandlerne tilstillet det i ethvert Aar fornødne Quantum stemplede Papir;
- 4) at modtage efter hvert Aars Udlob fra Provindsforhandlerne det ikke solgte Papir med de af vedkommende Dyrigheder i den Anledning afholdte Optællingsforretninger, hvilket Papir han maatte eftertælle og derefter aflevere til 2den Stempelcommissair;
- 5) at skrive sit Navn paa alle de af Ministeriet til Stempling og Omstempling antagne Documenter, naar de indløstes, samt udlevere dem til rette Vedkommende, forsaavidt disse vare bosiddende her i Byen, eller de kunde tilbageleveres den, der berigtigede Gebyret;
- 6) at føre Bog over den hele Beholdning af