

syn til Udgiftens Bestaafenhed under løbende Nummer debiteres Amtet i de fornævnte Kasserbøger. Inden 3 Dage efter Udgangen af hver Maaaned tilstilles Amtet Duplicat af Maaanedens Indtægt og Udgift, ledsagede af Dupplicatene af de quitterede Bilage, og for Amtsforvalterens Vedkommende for December og Juni Maaeneder tillige af en Fortegnelse over de udestaaende Skatterestancer."

60) Der indsættes en ny § 17, bestaaende af Stykket i § 19 fra 14de Linie til Stykkets Slutning med følgende Forandringer: I 14de Linie indskrives foran „Udgift“ Ordene „Indbetaling, med Undtagelse af de udfærdigede Skattebeløb, og ingen“.

61) I 16de Linie foran „udtryffeligg“ indsættes „er noteret af Bogholderen, udfærdiget paa en bestemt Kasse og for en bestemt Tid, og derhos“.

62) I 17de Linie forandres Ordene „Dog kan der“ til „Der kan“.

63) I 20de og 21de Linie forandres „kunne særlige Udgiftsordrer omfatte“ til „kan en enkelt Udgiftsordre omfatte saavel“ og i Stykkets Slutning foran Punktum tilføjes „som flere Udtællinger paa løbende Mellemregning, naar Ordren tillige angiver, hvilke Personers Paategning der behøves, for at Udtælling kan skee, og det Beløb, som Udtælling paa en saadan Ordre ikke maa overstige. Saasnart en Udbetaling efter en saadan Ordre har fundet Sted, meddeles Regnskabsføreren Underretning derom.“

ad § 19.

64) Paragraphen bliver § 18 og redigeres saaledes:

„Det egentlige Bogholderi overdrages en af Amtsrådet valgt Regnskabsfører, der tillige er Regnskabsfører for Skolefonden. Han ansættes under Amtmanden og er dennes Secretair i alle Amtsrådets Sager, fører i denne Egenkab Amtsrådets Forretningsdagbog, udfærdiger alle Indtægts- og Udgiftsordrer paa sit

Ansvar forsaavidt angaaer Forbringens Rigtighed, men Ordren faaer først Gyldighed ved Amtmandens Underskrift.

65) Der indsættes en ny § 19, saaledes lydende:

„Bogholderiet, der skal anlægges for alle Amter i een Hovedform, overensstemmende med de dertil af Indenrigsministeriet meddeelte Schemata, føres igjennem

a) en Dagbog, der sluttet med Regnskabsaarets Udgang og som vedlægges Regnskabet som Bilag;

b) en Hovedbog, der skal holdes efter det dobbelte Bogholderi, og hvori aabnes de fornødne Conti for hver Post i det vedtagne Overslag over Indtægter og Udgifter og for de Mellemregninger, som skyde af disse;

Regnskabet aflægges inden 2 Maaeneder efter Regnskabsaarets Udløb, og skal nøie slutte sig til Overslagets Ansættelser, der blive at optage i Regnskabet til Sammenligning med de derpaa udgivne Beløb. Med Regnskabet skal følge:

1. Den ovenfor under Lit. a. nævnte Dagbog tilligemed Dupplicatet af de dertil hørende Regnskabsbilag.
2. De fra Amtsforvalterne og Ræmmerne modtagne maanedlige Afskrifter af deres Kassebøger med dertil hørende Bilag.
3. Fortegnelse over alle ved Aarets Slutning uberigtigede Forskud, hvad enten de hidrøre fra det sidste eller tidligere Regnskabsaar.
4. Fortegnelse over de ved Aarets Slutning anviste, men endnu ikke udbetalte Beløb.
5. Med Regnskabet skal desuden følge en Regnskabsextract i samme Form som det vedtagne Overslag, hvis Ansættelser tillige angives. Denne Extract, hvoraf det tillige skal fremgaae, hvilke Indtægts- og Udgiftsrestancer der endnu henstaae uberigtigede, og hvor stor den contante