

ningerne ved dens Anlæg til eet, hvormed forholdes paa samme Maade som i § 68 er foreffret for Aarsregnskaberne.

## § 70.

Naar Directionen et halvt Aar efter det aarlige Regnskabs Afslæggelse ikke har modtaget nogen Indsigelse eller Bemærkning, directe eller indirecete, fra Revisionens, Controlcomiteens eller Actionairernes Side, bortfalder dens Ansvar for Alt, hvad der indeholdes i bemeldte Regnskab. (Cfr. § 53).

## § 71.

Directionens Ansvar ophører ligeledes, naar et Aar er forløbet efter Regnskabs Afslæggelse, uden at Decision paa de udsatte og besvarede Poster er indløben (Cfr. § 53).

## § 72.

Til Gyldighed af enhver Expedition, som ikke i det Følgende udtrykkelig undtages (Cfr. § 79), angaaende Penge eller Penges Værd, Contracter, Instruxer o. d. l., udfordres alle tre Directeurs Underkrift. Mindre betydende Expeditioner, som henhøre til den daglige Forretningsgang, og som ikke kunne paadrage Selskabet nogen væsentlig Byrde eller Skade, udfærdiges og underskrives blot af den Directeur, under hvis specielle Omraade Expeditionen henhører (Cfr. § 73).

## § 73.

De tre Directeurs specielle Forretninger ere følgende:

1. Kassedirecteuren fører Overopsynet med hele Selskabets Pengewæsen og har Hovedkassen i Forvaring. Han modtager, efterat Banen eller en Deel deraf bliver afbenyttet, idetmindste 2 Gange ugentlig de løbende Indtægter af den administrerende Directeur, og forholder dermed efter de for Kassebeholdningen fastsatte Regler (Cfr. § 79). Han foranstalter alle Udbetalinger, saavel medens Banen er under Bygning, som senere, og fører en nøagtig Hovedbog, der bestandigt maa holdes à jour og stemme med de underordnede

Kasseres Regnskaber. Han stiller Caution efter nærmere Bestemmelse af Controlcomiteen.

2. Den administrerende Directeur har specielt Bestyrelsen af Alt, hvad vedkommer Selskabets indre og ydre iffetechniske Anliggender, Jernbanens Drift og Frugtbarhedsrelse i enhver Henseende, samt Selskabets Correspondance og Bogføring, med Undtagelse af Hovedkasses og Inventarieregnskabet. Han har Referatet for Directionens Vedkommende saavel i Directionens som i Actionairernes Forsamlinger og fører Directionens Resolutionsprotokol. Han modtager de daglige Indtægter af Togførerne eller Stationskassernerne og afleverer dem til Kassedirecteuren. For de ham saaledes betroede Opbeholdelser stiller han ligeledes Caution.

3. Den tekniske Directeur har specielt Tilsyn med alle Selskabets Bygninger, Værksteder, Inventarium og Eiendom, løst og fast. Han fører herover nøjagtige Registre, Lister og Regnskab, samt besørger alle de Forretninger, der henhøre til det Techniske eller Architectoniske, dog ikke deri indbefattet det første Anlæg af Banen eller Bygningerne, hvilket, under Directionens Bestyrelse, forestaaes af den dertil valgte Overingenieur.

Uagtet denne Deling af Forretningerne er enhver enkelt Directeur underkastet ikke blot Controlcomiteens, men tillige sine Collegers Indseende med hans Embedsforrelse. Derfor bør alle Bøger og Regnskaber bestandigt ligge til fælles Eftersyn for Directeurerne, og daglige Meddelelser af Alt, hvad der passerer og bestemmes, gjensidigen finde Sted. Saa bør der og til forud bestemte Tider holdes Directionsforretninger, idetmindste 2 Gange om Ugen.

Hvor der er Spørgsmaal om en uopstillet administrativ Forholdsregel, er den tilstedeværende Directeurs Afgjørelse tilstrækkelig, selv om Sagen ikke specielt ligger under hans Bestyrelse.